

ผลการปฏิบัติ

ระบบส่งเสริมสหกรณ์ (CPS)



โดย

นางศรียรรยา สดศิริวิรัช

กลุ่มส่งเสริมสหกรณ์ 2



ข้อมูลทั่วไป

1.1 สถานะภาพปัจจุบันของสหกรณ์

สหกรณ์โคนมบ้านบึง จำกัด จัดตั้งโดยการพัฒนาจากศูนย์รวมน้ำนมดิบของกรมปศุสัตว์ ซึ่งเป็นผลสืบเนื่องจากโครงการความร่วมมือทางเศรษฐกิจระหว่างกลุ่มประเทศสมาชิกสมาคมอาเซียนกับรัฐบาลออสเตรเลีย ซึ่งได้จัดสรรเงินให้ศูนย์แห่งนี้ 35,000 เหรียญ หรือประมาณ 750,000 บาท และได้รับบริจาคที่ดิน จำนวน 5 ไร่จากนายตรงค์ สิงโตทอง เพื่อใช้เป็นสถานที่ตั้งศูนย์แห่งนี้ เริ่มดำเนินการรวบรวมน้ำนมดิบ เมื่อวันที่ 1 เมษายน 2527 ในรูปของเกษตรกรผู้เลี้ยงโคนม ร่วมกันถือหุ้น

ต่อมาในปี 2531 ศูนย์รวมน้ำนมดิบแห่งนี้ได้ทำธุรกิจเจริญก้าวหน้าขึ้น คณะกรรมการนำโดย นายสุรัช ศิริมัย ได้ดำเนินการขออนุญาตจดทะเบียนเป็นสหกรณ์ เมื่อวันที่ 12 ก.พ. 2531 เลขทะเบียนสหกรณ์ที่ สทส.(ก) 20/2531 ชื่อ “สหกรณ์โคนมบ้านบึง จำกัด” สำนักงานตั้งอยู่ เลขที่ 24/15 หมู่ 1 ตำบลหนองซาก อำเภอบ้านบึง จังหวัดชลบุรี 20170 โทร. 038-297319-20 โทรสาร 038-485038

ปัจจุบันมีจำนวนสมาชิกทั้งสิ้น 127 ราย จำนวนสมาชิกที่ส่งนม 58 ราย รับน้ำนมดิบ จากสมาชิก 6.25 ตัน/วัน ในราคาเฉลี่ย 18.00 และรับน้ำนมดิบจากบริษัทเชียงใหม่เฟรมิลค์ จำกัด 5 ตัน/วัน และขายให้บริษัทเนสท์เล่(ไทย) จำกัด 4 ตัน/วัน ผลิตนมพาสเจอร์ไรส์ 7-8 ตัน/วัน เป็น นมผสมพูลอวไรส์ทั้งหมด ผลิตนมพาสเจอร์ไรส์ 1 ตัน/ครั้ง/สัปดาห์ ผลิตไอศกรีมนมสด 200 ก.ก./ครั้ง/สัปดาห์ และที่เหลือจำหน่ายปลีกหน้าฟาร์ม



สหกรณ์โคนมบ้านบึง จำกัด มีคณะกรรมการดำเนินการ 11 คน ประกอบด้วย

ที่	ชื่อ – สกุล	ตำแหน่ง
1	นายจเร นันทพิศาล	ประธานกรรมการ
2	นายเชวงศักดิ์ ศรีนัยโชติ	รองประธานกรรมการ
3	นายอนันต์ อนุรักษ์ลาภวงศ์	เลขานุการ
4	นายสำรวย คำบุปผา	เหรัญญิก
5	นายอาคม เจริญยิ่ง	กรรมการ
6	นายปัญญา บุญภาคงาม	กรรมการ
7	นายวัลลภ เกษมสุข	กรรมการ
8	นายอาคม เจริญยิ่ง	กรรมการ
9	นายจรรยา ปริดาพรพันธุ์	กรรมการ
10	นายพิจิต คุณจักร	กรรมการ
11	นางยุพิน เนื่องจำนงค์	กรรมการ

สหกรณ์โคนมบ้านบึง จำกัด มีผู้ตรวจสอบกิจการ 2 คน ประกอบด้วย

1	นายทรงพล ตันติศิริสมบูรณ์
2	นางบุญธรรม ระบาย

สหกรณ์โคนมบ้านบึง จำกัด มีที่ปรึกษาสหกรณ์ 3 คน ประกอบด้วย

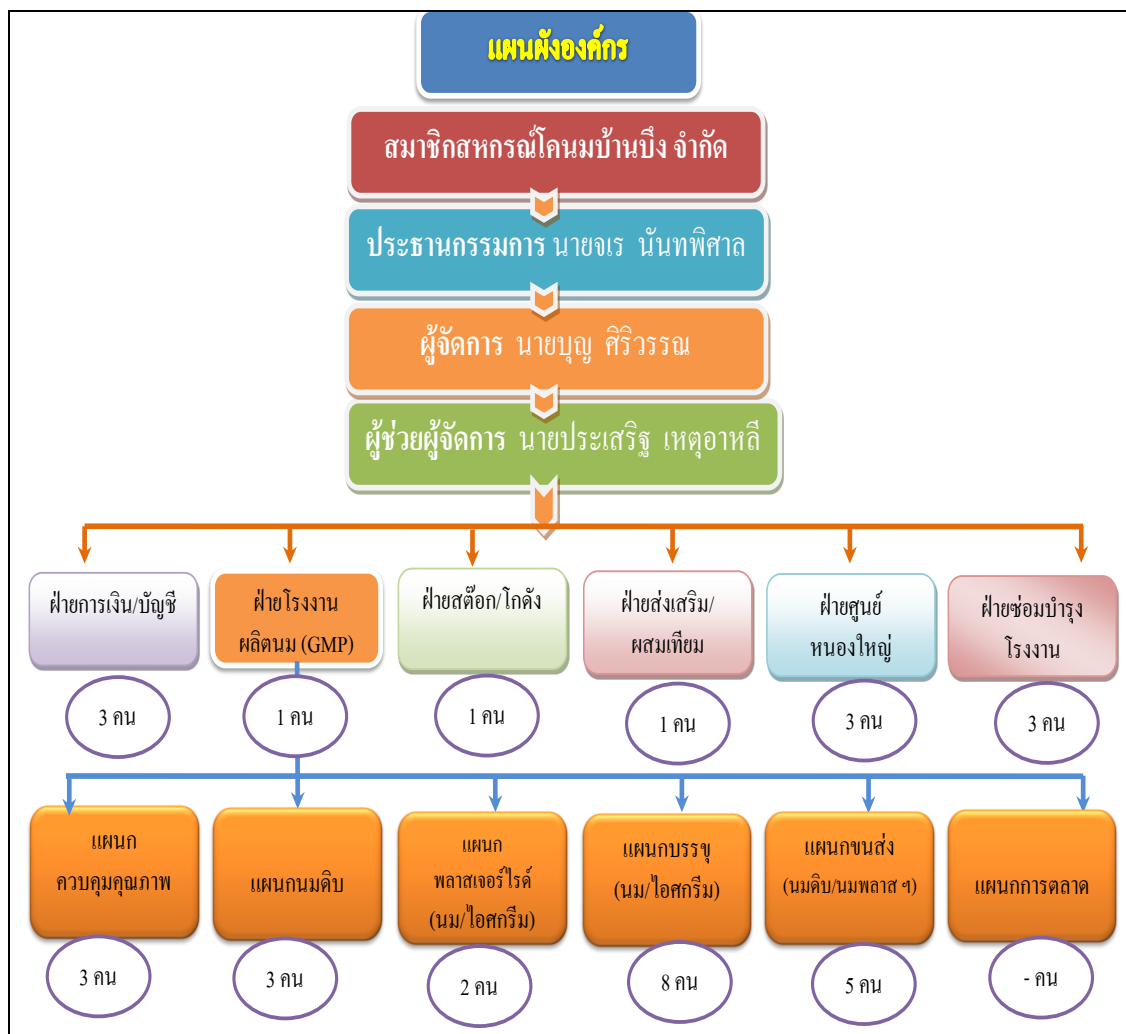
1	นายจิรวุฒิ สิงห์โตทอง
2	นายศักดิ์ นพสิทธิ์
3	นายธนา วัณทยาน



สหกรณ์โคโคน้ำบ้านบึง จำกัด มีเจ้าหน้าที่ 28 คน ประกอบด้วย

ที่	ชื่อ – สกุล	ตำแหน่ง
1	นายกฤษณชัย ปิตตามาตา	ผู้จัดการ
2	นายประเสริฐ เหตุอาหลี	รองผู้จัดการ
3	นายชาติรี เจริญศิลป์	หัวหน้าแผนกพาสาเจอร์ไรส์
4	นางคำบาง ศรีสวัสดิ์	หัวหน้าฝ่ายแผนกนมดิบ
5	นายปฐวิทย์วัฒน์ นวลหอม	พนักงานขาย
6	นายพิทักษ์ โสริ	ฝ่ายซ่อมบำรุงโรงงานและ อุปกรณ์(ขับรถ 10 ล้อ)
7	นางราตรี ศรีบุญ	ขายนมดิบ/นมพาสเจอร์ไรส์
8	นางสุนารินทร์ สุทธิกรม	แผนกนมพาสเจอร์ไรส์
9	นายอุดร ภูผา	ขายอาหารสัตว์
10	นายไพศาล ศรีสวัสดิ์	หัวหน้าแผนกบรรจุ/ช่างไฟฟ้า
11	นางคงศักดิ์ สุรกุล	แผนกส่งเสริมและผสมเทียม
12	นายขวัญชัย ญาติเสมอ	ขับรถส่งนมดิบ
13	น.ส.อภิญญา มงคลศิลป์	บัญชีหนองใหญ่
14	นายสุพจน์ โชติช่วง	ช่างซ่อมบำรุง
15	นางสุปรียา ผาดี	พนักงานบัญชี
16	น.ส.แจ่มจันทร์ บุตรพุ่ม	หัวหน้าฝ่ายโรงงาน(GMP)
17	-ว่าง-	สัตวบาลศูนย์หนองใหญ่
18	น.ส.พิมพ์จันทร์ จุสวัสดิ์	ธุรการ
19	นางปรานอม ปานเก่า	แผนกบรรจุ(นม/ไอศกรีม)
20	นางปราณี ลพประเสริฐ	แม่บ้าน
21	นางเกษร วิลัยวงศ์	แผนกบรรจุ(นม/ไอศกรีม)
22	นางมาลี บำรุงจิตต์	รับนมดิบ
23	นางสาวธัญชา กลิ่นหอม	รับนมดิบ
24	นางสาวน้ำอ้อย แซ่ตัน	แผนกบรรจุ(นม/ไอศกรีม)
25	น.ส.สุวรรณา รินโยธา	แผนกบรรจุ(นม/ไอศกรีม)
26	นายโกวิท โสริ	แผนกบรรจุ(นม/ไอศกรีม)
27	นายกวิน ศรีนัยโชติ	แผนกขนส่ง
28	นางลลิตา ทองสุข	แม่บ้าน





อำนาจหน้าที่ของเจ้าหน้าที่สหกรณ์

1 ผู้จัดการ

- 1.1 มีอำนาจในการจัดการทั่วไป และรับผิดชอบเกี่ยวกับบรรดากิจการประจำของสหกรณ์ทั้งหมด
- 1.2 พิจารณาจัดจ้างพนักงานและลูกจ้างของสหกรณ์ตามอำนาจหน้าที่ทั้งหมด ตลอดจนเป็นผู้บังคับบัญชาการปฏิบัติงานของพนักงานและลูกจ้างให้เป็นไปโดยความเรียบร้อย
- 1.3 ปฏิบัติการเกี่ยวกับหนังสือโต้ตอบในกิจการสหกรณ์
- 1.4 ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการดำเนินการมอบให้ หรือตามที่ควรกระทำ เพื่อให้กิจการในหน้าที่ของตนลุล่วงไปด้วยดี



2 ผู้ช่วยผู้จัดการ

- 2.1 ปฏิบัติหน้าที่ตามคณะกรรมการดำเนินการหรือผู้จัดการมอบหมาย
- 2.2 กรณีผู้จัดการไม่อยู่ ให้รองผู้จัดการเป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่แทน



3 ฝ่ายการเงิน / บัญชี / ธุรการ

3.1 การเงิน

- 3.1.1 ทำการเบิกและจ่ายเงินของสหกรณ์ให้แก่สมาชิก ลูกค้า เจ้าหนี้ ลูกหนี้ และบุคคลที่เกี่ยวข้อง
- 3.1.2 ทำการรับเงินและรักษาเงินที่สหกรณ์ ยุ ได้ขายสินค้าให้กับลูกค้า ในแต่ละวัน ตลอดจนรับเช็ค และรักษาเช็คของสหกรณ์ ยุ และเช็คที่ลูกค้านำมาชำระค่าสินค้าให้กับสหกรณ์
- 3.1.3 รับผิดชอบในการนำเงินสดและเช็คที่ลูกค้านำมาชำระค่าสินค้าไปฝาก ณ ธนาคารที่สหกรณ์ ยุ ได้เปิดบัญชีไว้
- 3.1.4 หักเงินฝากออมทรัพย์และดำเนินการเกี่ยวกับการหักภาษีเงินได้ของเจ้าหน้าที่ และลูกจ้าง ณ ที่จ่ายเพื่อนำส่งกรมสรรพากร
- 3.1.5 จัดทำเอกสารประกอบการเบิกจ่ายเงินเดือนและค่าจ้างของเจ้าหน้าที่และลูกจ้างของสหกรณ์
- 3.1.6 ดำเนินการจัดทำแผนเกี่ยวกับรายได้-ค่าใช้จ่าย งบกำไรขาดทุนประจำเดือน งบดุล ต้นทุนการผลิตสินค้า จุดคุ้มทุนของสินค้าในแต่ละธุรกิจของสหกรณ์ ยุ เพื่อนำเสนอคณะกรรมการ
- 3.1.7 ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการและผู้จัดการมอบหมาย



3 ฝ่ายการเงิน / บัญชี / ธุรการ

3.2 บัญชีและธุรการ

- 3.2.1 จัดเตรียมและจัดทำเอกสารหลักฐานทางการเงิน เช่น การเบิก การจ่าย การรับเงิน การออกใบชำระหนี้ รวมทั้งการทำเรื่องขออนุมัติต่าง ๆ เพื่อนำมาประกอบการลงบัญชี ให้เรียบร้อยก่อนที่จะให้ผู้จัดการรับเงินและจ่ายเงิน
- 3.2.2 ตรวจสอบเอกสารต่าง ๆ ก่อนที่จะให้ผู้จัดการรับ และจ่ายเงิน อาทิ ลงลายมือชื่อผู้อนุมัติ ครบถ้วนเป็นรายได้หรือค่าใช้จ่ายที่ครบถ้วนหรือไม่ พร้อมทั้งคำนวณตัวเลข ตรวจสอบดูระยะเวลาวันจ่ายเงิน
- 3.2.3 รวบรวมหลักฐานเกี่ยวกับการเงิน การรับเงิน การจ่ายเงินมาวิเคราะห์เพื่อจัดทำงบหน้าใบสำคัญจ่ายเงินไปโอนบัญชีแยกตามประเภทของบัญชีที่กำหนดไว้
- 3.2.4 ลงบัญชีสมุดเงินสด สมุดซื้อสินค้า สมุดผลิตหรือสินค้าอื่น ๆ สมุดขายสินค้า สมุดรายได้ และสมุดรายวันทั่วไปให้เป็นประจำวัน ตลอดจนลงสมุดแยกประเภททั่วไปให้เรียบร้อยเป็นปัจจุบัน
- 3.2.5 มีหน้าที่ปิดบัญชีเป็นประจำวัน ปิดบัญชีประจำเดือน และประจำปีเพื่อนำเสนอให้ผู้จัดการตรวจสอบ
- 3.2.6 จัดทำและบันทึกงบรายละเอียดย่อยบัญชีย่อยต่าง ๆ ให้ถูกต้องเรียบร้อยสมบูรณ์ และเป็นปัจจุบัน
- 3.2.7 ควบคุมดูแลเก็บรักษาใบสำคัญเอกสารและหลักฐานเกี่ยวกับการเงินของสหกรณ์ อาทิ ต้นข้าวใบสำคัญรับ ใบสำคัญจ่าย สมุดบัญชีทุกประเภท ทุกกลุ่ม สมุดทะเบียน สมุดบัญชีย่อยต่าง ๆ ให้ครบถ้วน เป็นหมวดหมู่ ปลอดภัย ง่าย สะดวก
- 3.2.8 ตรวจสอบรายละเอียดใบบัญชีย่อยทุกบัญชีให้ถูกต้อง ครบถ้วนและตรงกับยอดในบัญชีแยกประเภท
- 3.2.9 เก็บรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับการเงินของสหกรณ์ พร้อมทั้งจัดทำสถิติทางการเงิน ข้อมูลตัวเลขรายได้ ค่าใช้จ่ายของสหกรณ์ เสนอผู้จัดการเพื่อจัดทำงบประมาณ
- 3.2.10 จัดทำรายงานกิจการประจำเดือน แสดงผลการดำเนินงานของสหกรณ์ จัดทำงบกำไรขาดทุน ต้นทุนการผลิต และจุดคุ้มทุน เสนอผู้จัดการเพื่อรายงานแจ้งที่ประชุมคณะกรรมการประจำเดือน
- 3.2.11 จัดทำรายงานฐานะการเงินของสหกรณ์ และงบการเงินประจำปีเสนอให้ผู้จัดการ
- 3.2.12 ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการและผู้จัดการมอบหมาย



4 ฝ่ายโรงงานผลิตนม (GMP)

- 4.1 รับผิดชอบในกระบวนการผลิตและจำหน่ายนมพาสเจอร์ไรส์ทั้งหมดตั้งแต่ต้นน้ำถึงปลายน้ำ
- 4.2 รับผิดชอบในระบบประกันคุณภาพสินค้าและโรงงานผลิตนมพาสเจอร์ไรส์ระบบ GMP ศูนย์นมทั้งหมด
- 4.3 รับผิดชอบจัดทำระบบ GMP สากล ทั้งหมดและสั่งการหัวหน้าแผนกแต่ละแผนก การจัดประชุมชี้แจงศึกษาอบรมทีมงาน
- 4.4 ติดต่อประสานงานในระบบประกันคุณภาพ การผลิตและการจำหน่าย ตลอดจนรู้ทางการตลาดทั้งหมดในสินค้าของสหกรณ์ ฯ
- 4.5 สรุปปัญหาที่เกิดขึ้น และแนวทางลดค่าใช้จ่ายในส่วนที่รับผิดชอบ เสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำเดือนของทีม GMP สากล
- 4.6 ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการและผู้จัดการมอบหมาย หรือตามที่ควรกระทำเพื่อให้กิจการในหน้าที่ลุล่วงไปด้วยดี

5 แผนกควบคุมคุณภาพ

5.1 หัวหน้าแผนก

- 5.1.1 ควบคุมการทำงานของพนักงานผู้ปฏิบัติงานให้ถูกต้องครบถ้วน สมบูรณ์ตามหลัก GMP สากล
- 5.1.2 สรุปค่าใช้จ่ายและวิธีดำเนินงานประจำเดือน
- 5.1.3 ตรวจสอบแบบฟอร์มการทำงานของพนักงานควบคุมคุณภาพให้เป็นไปตามระบบ GMP สากล

5.2 เจ้าหน้าที่แผนก

- 5.2.1 ตรวจสอบคุณภาพน้ำนมดิบที่รับซื้อทุกที่ก่อนเข้าโรงงาน ตามระบบ GMP สากล และ GMP ตามกฎหมาย
- 5.2.2 ควบคุมกระบวนการผลิตนมพาสเจอร์ไรส์ในด้านคุณภาพของผลิตภัณฑ์ให้สอดคล้องตามกฎหมาย และระบบ GMP สากล ตามคู่มือการปฏิบัติงานของโรงงานอย่างเคร่งครัด
- 5.2.3 นำผลิตภัณฑ์นมพาสเจอร์ไรส์ (นมโรงเรียน, พาสเจอร์ไรส์) ส่งตรวจตามประกาศกระทรวงสาธารณสุขประจำปีของทุกปี (นมพาสเจอร์ไรส์ รสจืดทุก 6 เดือน, นมพาสเจอร์ไรส์พาสเจอร์ไรส์ปีละครั้ง)
- 5.2.4 บันทึกผลการปฏิบัติงานในแบบฟอร์มที่กำหนดอย่างถูกต้องครบถ้วนสมบูรณ์
- 5.2.5 ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการและผู้จัดการมอบหมาย หรือตามที่ควรกระทำเพื่อให้กิจการในหน้าที่ลุล่วงไปด้วยดี



6 แผนการรับน้ำนมดิบ

6.1 หัวหน้าแผนก

- 6.1.1 ควบคุมการทำงานของพนักงานผู้ปฏิบัติงานให้ถูกต้องครบถ้วน สมบูรณ์ ตามหลัก GMP สากล
- 6.1.2 ควบคุมสต็อกน้ำนมดิบ วางแผนในการผลิตนมพาสเจอร์ไรส์ ขายสด และส่งให้กับบริษัท เนสท์เล่ (ไทย) จำกัด และรับผิดชอบในการทวนสอบระบบ GMP ในแผนกทั้งหมด
- 6.1.3 จัดทำรายงานการผลิตนมพาสเจอร์ไรส์, ไอศกรีม, น้ำนมดิบ ตลอดจนการสูญเสียนมดิบ, นมพาสเจอร์ไรส์ ในกระบวนการผลิต และควบคุมสต็อกไอศกรีม
- 6.1.4 รายงานเอกสารให้กรมส่งเสริมสหกรณ์ ตลอดจนรายงาน MOU ให้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ
- 6.1.5 ประสานงานกับแผนกบัญชี/ธุรการ/แผนกนมพาสเจอร์ไรส์ และแผนกบรรจุ และแผนกอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนจัดทำเอกสารหนังสือมอบอำนาจในการจำหน่ายนมในโครงการอาหารเสริม (นม) โรงเรียน
- 6.1.6 สรุบบัญญาที่เกิดขึ้น และแนวทางการลดค่าใช้จ่ายในส่วนของการรับน้ำนมดิบ และแนวทางการผลิตไอศกรีม
- 6.1.7 ตรวจสอบแบบฟอร์มในส่วนของการรับน้ำนมดิบให้เป็นไปตามระบบ GMP สากล
- 6.1.8 ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการและผู้จัดการมอบหมาย หรือตามที่ควรกระทำเพื่อให้กิจการในหน้าที่ลุล่วงไปด้วยดี

6.2 เจ้าหน้าที่แผนก

- 6.2.1 รับผิดชอบในการรวบรวมน้ำนมดิบตามคุณภาพจากสมาชิก และบุคคลภายนอกเพื่อนำมาผลิตนมพาสเจอร์ไรส์ และจำหน่ายให้กับ บริษัท เนสท์เล่ (ไทย) จำกัด ตามระบบของการประกันคุณภาพสินค้า (GMP สากล)
- 6.2.2 ควบคุมดูแลเครื่องทำความเย็น, บ่อน้ำเย็น, ระบบ CIP และถัง Cooling Tank ทุก ๆ ใบ และบริเวณที่รับน้ำนมดิบทั้งหมด
- 6.2.3 รับผิดชอบในการบรรจุนมดิบในถุง 10 กก. เพื่อจำหน่ายให้กับลูกค้ารายปลีก และตรวจเช็คยอดจำนวนตามยอดสั่งซื้อทุกครั้ง
- 6.2.4 บันทึกผลการปฏิบัติงานในแบบฟอร์มที่กำหนดอย่างถูกต้องครบถ้วนสมบูรณ์
- 6.2.5 ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการและผู้จัดการมอบหมาย หรือตามที่ควรกระทำเพื่อให้กิจการในหน้าที่ลุล่วงไปด้วยดี

GMP สากล: Good Manufacturing Practice:: หลักเกณฑ์วิธีการที่ดีในการผลิตอาหาร

ระบบ CIP : ระบบล้างทำความสะอาด โดยใช้น้ำร้อน กรด และด่างในการทำความสะอาด

Cooling Tank : ถังเก็บน้ำนมดิบ มีระบบปรับอุณหภูมิความเย็น



7 แผนกพาสเจอร์ไรส์

7.1 หัวหน้าแผนก

- 7.1.1 ควบคุมการทำงานของพนักงานผู้ปฏิบัติงานให้ถูกต้องครบถ้วน สมบูรณ์ตามหลัก GMP สากล
- 7.1.2 ผลิตไอศกรีมตามสูตร และยอดออเดอร์ในการสั่งซื้อและสั่งผลิตจากแผนกรับน้ำนมดิบ
- 7.1.3 รับผิดชอบควบคุมหม้อต้มน้ำ (Boiler) ดูแลความปลอดภัยทุก ๆ 1 ชั่วโมง โดยปฏิบัติตามประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่องความปลอดภัยของหม้อน้ำ
- 7.1.4 รับผิดชอบบริหารจัดการสำรองเชื้อเพลิง (แก๊ส) ความสะอาดและความเรียบร้อยบริเวณบอยเลอร์ และถังเชื้อเพลิง
- 7.1.5 ดูแลและควบคุมคุณภาพน้ำกรองและน้ำดิบ ปรับสภาพน้ำกรองให้เป็นไปตามประกาศ ของกระทรวงสาธารณสุข ปรับค่าคลอรีน,ค่าพีเอช ความสะอาดเรียบร้อยบริเวณถังพักน้ำ และอุปกรณ์น้ำกรองทุกชนิด
- 7.1.6 รับผิดชอบดูแลสารเคมี และห้องเก็บสารเคมี สั่งซื้อ รับ-จ่าย และทำความสะอาดห้องสไตร์เก็บสารเคมีทั้งหมด
- 7.1.7 รับผิดชอบดูแลการปรับเทียบเครื่องมือ อุปกรณ์วัดค่าอุณหภูมิทุกตัว ตรวจสอบภายในและ ทวนสอบระบบในแผนกนมพาสเจอร์ไรส์ทั้งหมด
- 7.1.8 สรุปปัญหาที่เกิดขึ้นและแนวทางการลดค่าใช้จ่ายในส่วนของการผลิตนมพาสเจอร์ไรส์
- 7.1.9 ตรวจสอบแบบฟอร์มในส่วนของการผลิตนมพาสเจอร์ไรส์ และสารเคมี,น้ำใช้ในโรงงานตามระบบ GMP สากล
- 7.1.10 ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการและผู้จัดการมอบหมาย หรือตามที่ควรกระทำ เพื่อให้กิจการในหน้าที่ลุล่วงไปด้วยดี

7.2 เจ้าหน้าที่แผนก

- 7.2.1 รับผิดชอบในการผลิตนมพาสเจอร์ไรส์ตามยอดผลิตและระบบการล้างทำความสะอาด และการฆ่าเชื้อตามหลักเกณฑ์ GMP สากล
- 7.2.2 ควบคุมกระบวนการผลิตและบรรจุไอศกรีมให้ได้มาตรฐานสินค้า
- 7.2.3 บันทึกผลการปฏิบัติงานลงในแบบฟอร์มที่กำหนดอย่างถูกต้องครบถ้วนสมบูรณ์
- 7.2.4 ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการและผู้จัดการมอบหมาย หรือตามที่ควรกระทำ เพื่อให้กิจการในหน้าที่ลุล่วงไปด้วยดี



8 แผนกบรรจุนมพาสเจอร์ไรส์และไอศกรีม

8.1 หัวหน้าแผนก

- 8.1.1 มีอำนาจในการบริหารจัดการพนักงานในแผนกทั้งหมดตลอดจนทวนสอบภายในตามข้อบังคับของระบบประกันคุณภาพสินค้า (GMP สากล) ในแผนก
- 8.1.2 ควบคุมสั่งการพนักงานในการควบคุมเครื่องบรรจุนมพาสเจอร์ไรส์ 4 เครื่อง ให้มีประสิทธิภาพทั้งด้านปริมาณ การรั่วซึม และขนาดของถุงอย่างมีประสิทธิภาพ
- 8.1.3 ซ่อมบำรุงเครื่องจักร/เครื่องมือ/อุปกรณ์ไฟฟ้าและอุปกรณ์โรงงานทั้งหมด
- 8.1.4 รับผิดชอบในการบริหารจัดการห้องเย็นเก็บนมพาสเจอร์ไรส์ 2 ห้อง ตลอดจนบริหารจัดการถังรอบบรรจุ st1,st2
- 8.1.5 ซ่อมบำรุงอุปกรณ์เครื่องจักร/ศูนย์หนองใหญ่ และบ้านบึง ทุกชนิด
- 8.1.6 ควบคุมดูแลพนักงานในความรับผิดชอบให้ปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ
- 8.1.7 สรุปปัญหาที่เกิดขึ้นและแนวทางการลดค่าใช้จ่ายในส่วนของการบรรจุนมพาสเจอร์ไรส์
- 8.1.8 ตรวจสอบแบบฟอร์มในส่วนของการบรรจุนมพาสเจอร์ไรส์ให้เป็นไปตามระบบ GMPสากล
- 8.1.9 ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการและผู้จัดการมอบหมาย หรือตามที่ควรกระทำเพื่อให้กิจการในหน้าที่ลุล่วงไปด้วยดี

8.2 เจ้าหน้าที่แผนก

- 8.2.1 รับผิดชอบในการผลิตนมพาสเจอร์ไรส์ตามยอดผลิตและระบบการล้างทำความสะอาด และการฆ่าเชื้อตามหลักเกณฑ์ GMP สากล
- 8.2.2 รับผิดชอบในการบริหารจัดการล้างกระเบาะ เก็บรักษา ตลอดจนเช็คยอดกระเบาะและการคืนกระเบาะจากสายส่ง
- 8.2.3 ควบคุมกระบวนการผลิตและบรรจุไอศกรีมให้ได้มาตรฐานสินค้า
- 8.2.4 ขยายและบรรจุนมดิบให้กับลูกค้ารายย่อยที่มาซื้อ ณ สหกรณ์ (ประสานงานร่วมกับแผนกรับน้ำนมดิบ)
- 8.2.5 ทำการออกนมให้ห้องเย็นให้กับลูกค้า และสายส่งนม เวลา 05.00-12.00 น.
- 8.2.6 ขยายปลีกนมพาสเจอร์ไรส์ ณ หน้าสหกรณ์ โดยจัดเตรียมอุปกรณ์บรรจุนมดิบให้เพียงพอและเรียบร้อย
- 8.2.7 จัดทำสต็อกนมโรงเรียน ตลอดจนจัดเตรียมถุงบรรจุนมดิบไว้ให้กับลูกค้า
- 8.2.8 ขยายปลีกไอศกรีม
- 8.2.9 บันทึกผลการปฏิบัติงานลงในแบบฟอร์มที่กำหนดอย่างถูกต้องครบถ้วนสมบูรณ์
- 8.2.10 ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการและผู้จัดการมอบหมาย หรือตามที่ควรกระทำเพื่อให้กิจการในหน้าที่ลุล่วงไปด้วยดี



9 แผนกบรรจุนมพาสเจอร์ไรส์และไอศกรีม

9.1 แผนกนมพาสเจอร์ไรส์

- 9.1.1 ควบคุมการทำงานของพนักงานผู้ปฏิบัติงานให้ถูกต้อง ครบถ้วนสมบูรณ์ตามหลัก GMP สากล
- 9.1.2 รับมอบอำนาจจากสหกรณ์ ข ไปติดต่อทำสัญญาซื้อขายเพื่อประมุลนมในโครงการอาหารเสริม (นม) กับ อบต./เทศบาล ในพื้นที่รับผิดชอบ
- 9.1.3 ทำสัญญาซื้อขายกับนมโรงเรียนกับ อบต./เทศบาล เก็บเงินค่านมโรงเรียน และส่งนมพาสเจอร์ไรส์ และนมยูเอชที ตามสัญญาที่ทำไว้กับ อบต./เทศบาล
- 9.1.4 สรุปปัญหาที่เกิดขึ้นและแนวทางการลดค่าใช้จ่ายในส่วนของการขนส่งนมพาสเจอร์ไรส์
- 8.1.5 ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการและผู้จัดการมอบหมาย หรือตามที่ควรกระทำ เพื่อให้กิจการในหน้าที่ลุล่วงไปด้วยดี

9.2 แผนกนํ้านมดิบ

- 9.2.1 ขนนมดิบจากหนองใหญ่มาผลิตที่บ้านบึง และขนส่งนมดิบมาขายให้กับบริษัท เนสท์เล่ (ไทย) จำกัด
- 9.2.2 ไปขนส่งนมดิบจากแหล่งนมดิบข้างนอกมาเพื่อผลิตนมพาสเจอร์ไรส์หรือจำหน่าย
- 9.2.3 บริการจำหน่ายนมดิบ (ขายปลีก) ให้กับลูกค้านอกสถานที่ โดยบริการส่งถึงที่ในบริเวณจังหวัดชลบุรี และใกล้เคียง
- 9.2.4 ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการและผู้จัดการมอบหมาย หรือตามที่ควรกระทำ เพื่อให้กิจการในหน้าที่ลุล่วงไปด้วยดี

10 ฝ่ายสต็อก/โกดัง

- 10.1 รับผิดชอบในการรับ – จ่าย และควบคุมโกดังอาหารสัตว์, อุปกรณ์รีดนม, กากน้ำตาล อื่นๆ
- 10.2 รับผิดชอบการควบคุมสต็อกนมยูเอชที ทั้งหมด
- 10.3 รับเข้าและออกสินค้าทุกชนิดที่เก็บรักษาในโกดังเก็บสินค้าของสหกรณ์
- 10.4 ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการและผู้จัดการมอบหมาย หรือตามที่ควรกระทำ เพื่อให้กิจการในหน้าที่ลุล่วงไปด้วยดี



11 ฝ่ายส่งเสริมและผสมเทียม

- 11.1 รับผิดชอบบริหารจัดการในการบริการผสมเทียมสมาชิกในเขตรับผิดชอบของศูนย์บ้านบึงทั้งหมด
- 11.2 ส่งเสริมการบริหารจัดการฟาร์มโคนมแก่สมาชิกทั้งหมดในเรื่องปัญหาสุขภาพวัวนม ปัญหาการผสมติด การสุขภาพบาล ตลอดจนแนะนำในเรื่องการจัดการฟาร์มมาตรฐานให้แก่สมาชิก
- 11.3 ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการและผู้จัดการมอบหมาย หรือตามที่ควรกระทำ เพื่อให้กิจการในหน้าที่ลุล่วงไปด้วยดี

12 ฝ่ายศูนย์หนองใหญ่

- 12.1 มีอำนาจในการบริหารจัดการฟาร์มโคนมศูนย์หนองใหญ่ การรับสมัคร การเลิกจ้างคนงานในศูนย์หนองใหญ่
- 12.2 บริหารจัดการเลี้ยงโคสาว โครีดนม วัวรุ่น วัวสาว ให้มีประสิทธิภาพ
- 12.3 บริหารจัดการอาหารชั้น – อาหารหยาบ ให้แก่วัวในโครงการ ฯ
- 12.4 รับผิดชอบผสมเทียม รักษาวัวป่วย การควบคุมโรคระบาดในวัวโครงการ
- 12.5 บริหารจัดการข้อมูลสถานะวัวทุกตัวในโครงการ ฯ ส่งรายงานทุกวันที่ 30 ของทุกเดือน และบริหารจัดการโรงรีดนมให้เต็มประสิทธิภาพ
- 12.6 รับผิดชอบรับนมดิบศูนย์หนองใหญ่ เช้า – เย็น
- 12.7 บริหารจัดการศูนย์รับน้ำนมดิบ เครื่องจักรอุปกรณ์ และอาคารสถานที่ให้เป็นระเบียบเรียบร้อย
- 12.8 ส่งตัวอย่างนมของสมาชิกส่งตรวจที่ศูนย์ชั้นสูตรตลอดจนจัดทำรายงานปริมาณน้ำนมดิบรับ-จ่าย ของศูนย์หนองใหญ่
- 12.9 จัดทำสต็อกวัตถุดิบอาหารสัตว์ และสต็อกนมดิบเพื่อรายงานให้ศูนย์บ้านบึงทุกเดือน
- 12.10 ควบคุมดูแลงาน ไซโล ลานตาก และบริเวณโดยรอบ
- 12.11 ควบคุมดูแล ซ่อมบำรุง และบริหารจัดการ รถดักถ่ายยาง,รถไถ,รถแทรกเตอร์ ตลอดจนวัสดุอุปกรณ์ทั้งหมด
- 12.12 ซ่อมแซม บำรุง ปรับปรุง คอกเล้าวัวในโครงการทั้งหมด
- 12.13 บริหารจัดการแปลงหญ้าของสหกรณ์ให้มีประสิทธิภาพ
- 12.14 ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการและผู้จัดการมอบหมาย หรือตามที่ควรกระทำ เพื่อให้กิจการในหน้าที่ลุล่วงไปด้วยดี



12 ฝ่ายศูนย์หนองใหญ่

- 12.1 รับผิดชอบในการควบคุมดูแลเครื่องจักรและอุปกรณ์โรงงานทุกชนิดทั้งบ้านบึง และหนองใหญ่
- 12.2 ซ่อมบำรุง ปรับปรุง อุปกรณ์ไฟฟ้า และดูแลระบบอุปกรณ์ต่าง ๆ ให้มีประสิทธิภาพ
- 12.3 ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการและผู้จัดการมอบหมาย หรือตามที่ควรกระทำ เพื่อให้กิจการในหน้าที่ลุล่วงไปด้วยดี



ระเบียบของสหกรณ์โคนมบ้านโป่ง จำกัด ถือใช้ พ.ศ. 2556 จำนวน 30 ระเบียบ ประกอบด้วย

ที่	ระเบียบว่าด้วย
1	เจ้าหน้าที่และข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน
2	ระเบียบว่าด้วยอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่สหกรณ์
3	ระเบียบว่าด้วยที่ปรึกษาและที่ปรึกษากิตติมศักดิ์
4	ระเบียบว่าด้วยคณะกรรมการ
5	ระเบียบว่าด้วยกลุ่มสมาชิก
6	ระเบียบว่าด้วยกลุ่มอาชีพในสหกรณ์
7	ระเบียบว่าด้วยกลุ่มสตรีสหกรณ์
8	ระเบียบว่าด้วยเยาวชนสหกรณ์
9	ระเบียบว่าด้วยการรับจ่ายและเก็บรักษาเงิน
10	ระเบียบว่าด้วยการรับเงินฝากจากสหกรณ์อื่น
11	ระเบียบว่าด้วยการรับเงินฝากออมทรัพย์และเงินฝากสัจจะออมทรัพย์
12	ระเบียบว่าด้วยการรับเงินฝากออมทรัพย์พิเศษ
13	ระเบียบว่าด้วยการให้เงินกู้และดอกเบี้ยเงินกู้
14	ระเบียบว่าด้วยการให้เงินกู้แก่สหกรณ์อื่น
15	ระเบียบว่าด้วยการให้สหกรณ์อื่นกู้ยืมเงิน
16	ระเบียบว่าด้วยการให้เจ้าหน้าที่สหกรณ์กู้ยืมเงิน
17	ระเบียบว่าด้วยเงินทุนหมุนเวียนเพื่อซื้อรถจักรยานยนต์ผ่อนส่งแก่เจ้าหน้าที่สหกรณ์
18	ระเบียบว่าด้วยการปรับปรุงโครงสร้างหนี้ของสมาชิกสหกรณ์
19	ระเบียบว่าด้วยการจัดหาสิ่งของที่สมาชิกต้องการมาจำหน่าย
20	ระเบียบว่าด้วยการรวบรวมผลิตผลหรือผลิตภัณฑ์ของสมาชิก
21	ระเบียบว่าด้วยการรับซื้อน้ำนมดิบ
22	ระเบียบว่าด้วยการให้ราคาน้ำนมดิบ
23	ระเบียบว่าด้วยเงินกองทุนสงเคราะห์สมาชิกสหกรณ์
24	ระเบียบว่าด้วยเงินกองทุนสงเคราะห์เจ้าหน้าที่สหกรณ์
25	ระเบียบว่าด้วยเงินช่วยเหลือค่ารักษาพยาบาล
26	ระเบียบว่าด้วยการควบคุมและการใช้รถยนต์
27	ระเบียบว่าด้วยการใช้ทุนสาธารณประโยชน์
28	ระเบียบว่าด้วยการใช้ทุนสะสมเพื่อการพัฒนากิจการของสหกรณ์
29	ระเบียบว่าด้วยการใช้ทุนสะสมเพื่อการศึกษาอบรมของสหกรณ์
30	ระเบียบว่าด้วยเงินกองทุนสงเคราะห์เจ้าหน้าที่สหกรณ์



ฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของสหกรณ์โคนมบ้านโป่ง จำกัด

ที่	สรุปผลการดำเนินงาน	หน่วยนับ	ปี 2555	ปี 2554	ปี 2553
1	ข้อมูลทั่วไป				
	1.1 จำนวนสมาชิกทั้งหมด	คน	127	132	158
2	ข้อมูลฐานะการเงิน				
	2.1 สินทรัพย์	บาท	55,685,055.71	57,253,995.31	65,057,159.06
	2.2 หนี้สิน	บาท	12,796,538.02	11,336,119.64	12,823,779.97
	2.3 ทุน				
	1) ทุนดำเนินงาน	บาท	55,685,055.71	57,253,995.31	65,057,159.06
	2) ทุนของสหกรณ์	บาท	42,888,517.69	38,550,365.67	40,013,049.09
	3) ทุนเรือนหุ้น	บาท	5,861,600	5,691,200	6,449,000
	4) ทุนสำรอง	บาท	9,821,555.40	9,685,217.82	5,802,971.74
3	ข้อมูลปริมาณธุรกิจ				
	3.1 ธุรกิจสินเชื่อ	คน		23	47
	(เงินให้กู้แก่สมาชิก)	บาท	2,045,000	2,818,462	6,283,686.20
	3.2 ธุรกิจรับฝากเงิน	คน		177	200
		บาท	1,844,757.96	2,371,225.97	2,856,962.23
	3.3 ธุรกิจจัดหา ฯ	บาท	53,202,615.88	54,462,701.49	50,479,116.56
	3.4 ธุรกิจรวบรวม	บาท	40,892,532	32,689,060	28,348,011
	3.5 ธุรกิจแปรรูป	บาท	48,101,004.12	46,451,225.56	44,740,945.40
4	ข้อมูลผลการดำเนินงาน				
	รายได้	บาท	147,781,124.36	139,870,317.04	129,769,111.25
	ค่าใช้จ่าย	บาท	142,626,053.68	138,634,314.46	123,947,932.17
	กำไร(ขาดทุน)สุทธิ	บาท	5,155,070.68	1,236,002.58	5,821,179.08



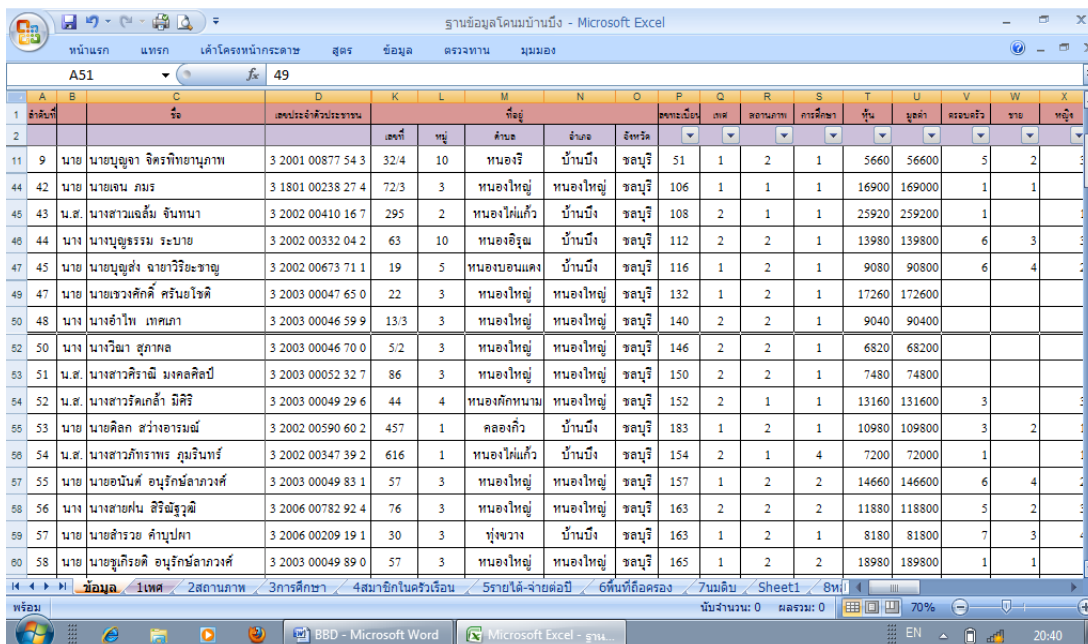
การจัดเตรียมเนื้อหาเพื่อการส่งเสริมสหกรณ์

2.1 การจัดทำฐานข้อมูลสมาชิก

กลุ่มเป้าหมายในการจัดทำข้อมูลพื้นฐาน ข้อมูลที่ได้ไม่ครบถ้วนจึงไม่สามารถกรอกข้อมูลในระบบได้ จึงได้จัดเก็บข้อมูลพื้นฐานบางส่วนจากการสัมภาษณ์และการสืบค้น จัดเก็บโดยใช้โปรแกรม Microsoft Excel ตัวอย่างข้อมูลพื้นฐาน เช่น

1. ชื่อ – สกุล
2. เลขประจำตัวประชาชน
3. ที่อยู่
4. เพศ
5. การศึกษา
6. สมาชิกในครัวเรือน
7. รายได้
6. รวบรวมผลผลิต(น้ำมันดิบส่งสหกรณ์)
7. หนี้สิน
8. เบอร์โทรศัพท์

แต่ละข้อมูลสามารถแสดงเป็นแผนภูมิได้ทันที และเมื่อข้อมูลมีการเปลี่ยนแปลง แผนภูมิจะปรับปรุงไปตามข้อมูลที่เปลี่ยนแปลง



ลำดับที่	ชื่อ	เลขประจำตัวประชาชน	เลขที่	หมู่	ตำบล	อำเภอ	จังหวัด	สหกรณ์	ภค	สถานะภาพ	การศึกษา	ทุน	มูลค่า	ครัวเรือน	รายได้	หนี้สิน
9	นายบุญจา จิตรพิทยานุกา	3 2001 00877 54 3	32/4	10	หนองรี	บ้านบึง	ชลบุรี	51	1	2	1	5660	56600	5	2	
42	นายเจน ธรรม	3 1801 00238 27 4	72/3	3	หนองใหญ่	หนองใหญ่	ชลบุรี	106	1	1	1	16900	169000	1	1	
43	น.ส. นางสาวเฉลิม จันทร์	3 2002 00410 16 7	295	2	หนองไผ่แก้ว	บ้านบึง	ชลบุรี	108	2	1	1	25920	259200	1		
44	นางบุญธรรม ระบาย	3 2002 00332 04 2	63	10	หนองอิฐ	บ้านบึง	ชลบุรี	112	2	2	1	13980	139800	6	3	
45	นายบุญส่ง ฉายาวีระชาญ	3 2002 00673 71 1	19	5	หนองบอนแดง	บ้านบึง	ชลบุรี	116	1	2	1	9080	90800	6	4	
47	นายเชวงศักดิ์ ศรีนอไร	3 2003 00047 65 0	22	3	หนองใหญ่	หนองใหญ่	ชลบุรี	132	1	2	1	17260	172600			
48	นางอำไพ เทศภา	3 2003 00046 59 9	13/3	3	หนองใหญ่	หนองใหญ่	ชลบุรี	140	2	2	1	9040	90400			
50	นางวิภา สุภาพ	3 2003 00046 70 0	5/2	3	หนองใหญ่	หนองใหญ่	ชลบุรี	146	2	2	1	6820	68200			
51	น.ส. นางสาวศิริณี มงคลศิลป์	3 2003 00052 32 7	86	3	หนองใหญ่	หนองใหญ่	ชลบุรี	150	2	2	1	7480	74800			
52	นางสาววิภากร มีศิริ	3 2003 00049 29 6	44	4	หนองกอกหมาม	หนองใหญ่	ชลบุรี	152	2	1	1	13160	131600	3		
53	นายคณิศร สว่างอารมณ์	3 2002 00590 60 2	457	1	คลองแก้ว	บ้านบึง	ชลบุรี	183	1	2	1	10980	109800	3	2	
54	น.ส. นางสาวทิพรพร ภูมิรินทร์	3 2002 00347 39 2	616	1	หนองไผ่แก้ว	บ้านบึง	ชลบุรี	154	2	1	4	7200	72000	1		
55	นายอนันต์ อนุรักษลาภวงศ์	3 2003 00049 83 1	57	3	หนองใหญ่	หนองใหญ่	ชลบุรี	157	1	2	2	14660	146600	6	4	
56	นางสายกัน สิริพันธุ์	3 2006 00782 92 4	76	3	หนองใหญ่	หนองใหญ่	ชลบุรี	163	2	2	2	11880	118800	5	2	
57	นายสำรวย คำบุปผา	3 2006 00209 19 1	30	3	ทุ่งขวาง	บ้านบึง	ชลบุรี	163	1	2	1	8180	81800	7	3	
58	นายสุเกียรติ์ อนุรักษลาภวงศ์	3 2003 00049 89 0	57	3	หนองใหญ่	หนองใหญ่	ชลบุรี	165	1	2	2	18980	189800	1	1	



2.2 การจัดทำห่วงโซ่อุปทาน (Supply chain)



Supply Chain (ค่าใช้จ่าย) สหกรณ์โคนมบ้านบึง จำกัด

หน่วย : บาท

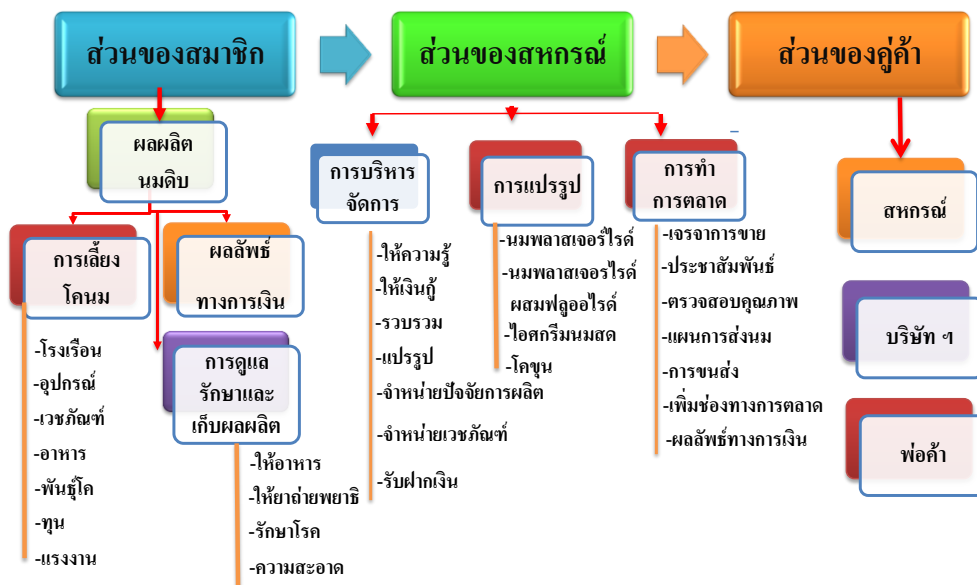
	ถังปลาที่ 1	ถังปลาที่ 2	ถังปลาที่ 3	ถังปลาที่ 4	ถังปลาที่ 5	ถังปลาที่ 6
1	โรงเรือน (10 ตัว) 40,000.-	อาหารหยาบ -เปลือกสับปะรด 25 กก./ตัว/วัน 750.-/ตัว = 7,500	วัคซีน ฟรี 4 เดือน/ครั้ง	นมผงให้ลูกวัว 60 กก/ถุง (3 ค) 1,650.-=4,950	รีดนม 10 เดือน 3,660 กก/ตัว =36,600 กก.	สหกรณ์ 18.- กก (17.5+0.30) 640,500.-
2	-ถังนม 15,000 -ชุดรีด 50,000 -ผ้าเช็ดเต้า 500 = 65,500	อาหารข้น 6 กก./ตัว/วัน 9.-/กก. = 16,200	ถ่ายพยาธิ 2 ครั้ง 600.-/ตัว=12,000	ยาถ่ายพยาธิ 60.-/30 CC/ตัว =600.-		พ่อค้า สูงกว่า 20-30 % 21.-บาท/กก
3	-คลอรีน -โซดาไฟ -ยาจุ่มเต้า -ยารักษาเต้า 500 /ตัว/เดือน 60,000	ฟาง/หญ้า 30 ก้อน/เดือน 30.-/ก้อน 10,800.-	รักษาพยาธิในเม็ดเลือด 75 กก./1 CC 100 CC =3,000	อาหารลูกวัว 25 กก/250.- ½ กก./วัน		ค่าบรรทุก 200.-/เที่ยว =12,000.-
4	พันธุ์โค ซื้อจากฟาร์ม -ขาวดำ 35,000/ตัว = 350,000	หญ้าสด -แรงงาน 170/วัน 5,100.-	ผสมเทียม ฟรี	ขายตัวผู้ 500/ตัว		
รวม	515,500	39,300	15,000	5,800	-	652,500



Supply Chain (ค่าใช้จ่าย) สหกรณ์โคนมบ้านโป่ง จำกัด

รวมรายได้	640,500.-บาท	
หัก ค่าใช้จ่าย	587,600 บาท	
ส่วนต่างประมาณ	52,900 บาท	
จำนวนสมาชิกประกอบอาชีพนี้	58 คน	(ทั้งหมด 127 คน)
ระยะเวลาการผลิต	305 วัน	(10 เดือน)
* หมายเหตุ ประมาณการ วัน 10 ตัว		

วิเคราะห์หน้าที่ทางธุรกิจในห่วงโซ่อุปทาน สหกรณ์โคนมบ้านโป่ง จำกัด



การเปรียบเทียบหาประเด็นการส่งเสริมสหกรณ์

รายการ	กิจกรรม	สมาชิกสหกรณ์/ปฏิบัติ	หลักวิชาการ
ห่วงโซ่ 1	<u>การเตรียมพร้อม</u>		
	1.โรงเรือน (10 ตัว)	ขนาด 5x10 วา (200 ตรม.) เลี้ยงแบบอิสระในคอก	พื้นที่คอกไม่ควรน้อยกว่า 8 ตารางเมตร/ตัว
	2.อุปกรณ์	- ถังนม 5 ถัง - ชุดรีด 2 ชุด (ไลเนอร์) - ผ้าเช็ดเต้านม ตัวละ 1 ผืน	- ถังนม ควรมีสับเปลี่ยนกัน 2 ชุด - ควรรีดนมให้เสร็จเร็วที่สุดภายใน 1 ชม.ต่อจำนวนชุดรีดนมต้องเพียงพอ ต่อจำนวนรีดนม โดยจุดที่เหมาะสมคือ โครีดนม 10 ตัว ต่อ 1 ชุดหัวรีด - ผ้าเช็ดเต้า 2 ผืน ต่อโค 1 ตัว <u>ผืนแรก</u> สำหรับเช็ดเปียก โดยนำผ้าทั้งหมด ปริมาณเท่าโคที่จะรีดนม แชลงในน้ำคลอรีน ที่ผสมแล้ว โดยต้องแช่ทิ้งไว้ล่วงหน้าอย่าง น้อย 5 นาที นำผ้ามาเช็ดเต้านมให้ทั่ว โดยเฉพาะส่วนที่เป็นฐานนมและเต้านม หลังจากเช็ดเสร็จให้นำผ้าที่ใช้แล้วแยกออก ต่างหาก โดยโยนใส่ตะกร้าสำหรับเก็บผ้าใช้ แล้ว เพื่อรอซักทำความสะอาดต่อไป <u>ผืนที่สอง</u> เป็นผ้าแห้งสำหรับเช็ดแห้ง โดย เช็ดทันทีหลังจากเช็ดเปียกเสร็จแล้ว หลังจากนั้นนำผ้าที่ใช้แล้วแยกออกต่างหาก โดยโยนใส่ตะกร้าสำหรับผ้าใช้แล้ว เพื่อรอ ทำความสะอาดต่อไป - ควรมีถังพลาสติกใบเล็ก 3 ใบสำหรับใน การใช้งาน <u>ใบ 1</u> ใส่น้ำเปล่าที่สะอาดสำหรับล้างคราบน้ำ นมที่ติดมากับไลเนอร์ <u>ใบ 2</u> ใส่น้ำคลอรีน สำหรับฆ่าเชื้อ <u>ใบ 3</u> ใส่น้ำเปล่าที่สะอาดสำหรับล้างคลอรีน



การเปรียบเทียบหาประเด็นการส่งเสริมสหกรณ์

รายการ	กิจกรรม	สมาชิกสหกรณ์/ปฏิบัติ	หลักวิชาการ
ห่วงโซ่ 1	3.เวชภัณฑ์	-คลอรีน -โซดาไฟ	-ผสมคลอรีนในอัตราส่วนการใช้งาน โดยจะต้องผสมน้ำกับคลอรีน เพื่อทำหัวเชื้อ โดยใช้คลอรีนผง (65%) จำนวน 1 กก. ต่อน้ำ 15 ลิตร (ในกรณีเป็นฟาร์มขนาดกลาง หรือเล็ก ให้ปรับปริมาณการผสมให้ลดลงตามสัดส่วน เช่น ใช้คลอรีน 0.5 กก.ต่อน้ำ 7.5 ลิตร หรือ 0.25 กก.ต่อน้ำ 3.75 ลิตร) ทั้งไว้ให้ตกตะกอน 1 คืน หลังจากนั้นให้ตากผ้าที่ลอยอยู่ทิ้งไป ก็จะได้หัวเชื้อคลอรีนไว้ใช้งานต่อไป (หัวเชื้อคลอรีนใช้ได้แค่ไม่เกิน 7 วัน นับจากวันที่ผสม ดังนั้นจึงต้องเปลี่ยนใหม่ ทุก 7 วัน -ผสมคลอรีนให้เหมาะสมกับการใช้งาน 1.<u>ฉีดเต้านมโค</u> ใช้หัวเชื้อคลอรีน 100 ซีซี ผสมน้ำ 10 ลิตร 2.<u>แช่หัวไคเนอรั้</u> ใช้หัวเชื้อคลอรีน 100 ซีซี ผสมน้ำ 10 ลิตร 3.<u>ล้างฆ่าเพื่ออุปกรณ์รีดนม และถังรีดนม</u> ใช้หัวเชื้อคลอรีน 200 ซีซี ผสมน้ำ 10 ลิตร 4.<u>ล้างพื้นคอก</u> ใช้หัวเชื้อคลอรีน 300 ซีซี ผสมน้ำ 10 ลิตร -หลังรีดนมเสร็จทุกตัว ให้ล้างทำความสะอาดชุดรีดนมโดยการแช่ล้างด้วยน้ำเปล่า ก่อนเพื่อชำระคราบนม หลังจากนั้นนำไปแช่ในน้ำโซดาไฟ (อัตราการผสม โซดาไฟ 1 กก.ต่อน้ำ 15 ลิตร) โดยแช่ไว้ตลอดเวลาและประมาณ 1 ชั่วโมง ก่อนรีดนมครั้งต่อไปให้นำมาทำความสะอาดโดยน้ำเปล่าที่สะอาดอีกครั้ง ก่อนนำไปใช้งาน และควรเปลี่ยนน้ำโซดาไฟทุก ๆ 15 วัน



การเปรียบเทียบหาประเด็นการส่งเสริมสหกรณ์

รายการ	กิจกรรม	สมาชิกสหกรณ์/ปฏิบัติ	หลักวิชาการ
ห่วงโซ่ 1	3.เวชภัณฑ์ (ต่อ)	-โซดาไฟ (ต่อ) -ยาจุ่มเต้า -ยารักษาเต้า	-ล้างท่อลมด้วยน้ำโซดาไฟ และน้ำเปล่าที่สะอาด เป็นประจำทุก ๆ 15 วัน หรือทุกครั้งที่มีน้ำนมถูกดูดกลับเข้าท่อ -หลังรีดนมเสร็จในแต่ละต้องใช้ยาจุ่มเต้านมทุกครั้งเพื่อป้องกันเต้านมอักเสบ -เป็นน้ำยา CMT สำหรับตรวจเชลเม็ดเลือดขาว ควรตรวจเป็นประจำเพื่อวินิจฉัยสุขภาพโค ในกรณีตรวจพบว่าตัวไหนเป็นเต้านมอักเสบแบบไม่แสดงอาการ ให้รีดเป็นตัวสุดท้าย
	4.พันธุ์โคนม	พันธุ์โฮลส์ไตน์(ขาวดำ)	-พันธุ์โฮลส์ไตน์(ขาวดำ) โคพันธุ์นี้มีขนาดใหญ่ เพศผู้ น้ำหนัก 800-1,000 กก. เพศเมียน้ำหนัก 500-800 กก. ผลิตน้ำนมเฉลี่ย 6,000 – 7,000 กก. ต่อระยะการให้นมมีนิสัยค่อนข้างเชื่อง รีดนมง่าย ไม่เตะ หรืออั้นน้ำนม <u>หลักในการพิจารณาเลือกซื้อโคนม</u> 1.ต้องสอบถามประวัติ(สายพันธุ์และความเป็นมาอย่างน้อยพอสังเขป) 2.ถ้าเป็นโคนมควรจะเป็นแม่โคที่ให้ลูกตัวที่ 1 ถึงตัวที่ 4 3.ถ้าเป็นแม่โคที่รีดนมมาหลายเดือนควรจะต้องตั้งท้องด้วย 4.ถ้าเป็นโคสาวหรือไม่โคนมแห่งก็ควรจะเป็นแม่โคที่ตั้งท้องด้วยเพื่อเป็นการย่นระยะเวลาก็ได้รีดนมเร็วขึ้น 5.ควรเป็นโคที่มีประวัติการให้นมดีพอใช้และต้องปลอดจากโรคแท้งติดต่อและโรควันโรค



การเปรียบเทียบหาประเด็นการส่งเสริมสหกรณ์

รายการ	กิจกรรม	สมาชิกสหกรณ์/ปฏิบัติ	หลักวิชาการ								
ห่วงโซ่ 2	1.อาหารหยาบ	เปลือกสับปะรด 25 กก./ตัว/วัน	-อาหารหยาบคืออาหารที่มีเปอร์เซ็นต์ของเยื่อใยสูงมีเปอร์เซ็นต์ของโปรตีนต่ำ -เปลือกสับปะรดใหม่ ๆ โคไม่ชอบกิน ควรกองทิ้งไว้ 3-5 วัน โคจะกินได้มากขึ้น โคจะกินได้เต็มที่ แต่ควรระวังเรื่อง อุจระเหลเพราะเปลือกสับปะรดมีน้ำมาก ควรใช้เปลือกสับปะรดร่วมกับอาหารหยาบชนิดอื่น -แม้โคกินอาหารหยาบคุณภาพดีและกินในปริมาณที่มาก ก็จะได้รับสารอาหารมากกว่าแม้โคที่กินอาหารหยาบที่มีคุณภาพต่ำ และกินได้น้อย จึงต้องดูคุณภาพของอาหารหยาบเป็นหลักในการให้อาหารขึ้นเสริมในปริมาณที่แตกต่างกัน คืออาหารขึ้นจะต้องมีสารอาหารหรือความเข้มข้นแตกต่างกัน มีให้ในปริมาณที่แตกต่างกัน มีฉะนั้นแล้วจะมีผลต่อการกินอาหารหยาบตามมาเพราะกระเพาะโคมีขนาดคงที่ ปริมาณอาหารหยาบกับระดับโปรตีนในอาหารขึ้นจึงต้องมีความสัมพันธ์กันดังนี้ <table><tr><th>ระดับอาหารหยาบ</th><th>ระดับโปรตีนอาหารขึ้น%</th></tr><tr><td>ดี</td><td>12-16 หรือประมาณ 14</td></tr><tr><td>ปานกลาง</td><td>16-20 หรือประมาณ 18</td></tr><tr><td>ต่ำ</td><td>20-24 หรือประมาณ 22</td></tr></table>	ระดับอาหารหยาบ	ระดับโปรตีนอาหารขึ้น%	ดี	12-16 หรือประมาณ 14	ปานกลาง	16-20 หรือประมาณ 18	ต่ำ	20-24 หรือประมาณ 22
	ระดับอาหารหยาบ	ระดับโปรตีนอาหารขึ้น%									
ดี	12-16 หรือประมาณ 14										
ปานกลาง	16-20 หรือประมาณ 18										
ต่ำ	20-24 หรือประมาณ 22										
	2.หญ้าสด	ให้วัวหากินเองในทุ่ง	-เป็นอาหารหยาบที่ให้โคควบคุมกับเปลือกสับปะรด หญ้าสดจะมีพลังงานมากกว่าหญ้าแห้ง ถ้าให้หญ้าแห้งมากเกินไปโคอาจกินหญ้าสดน้อยลง ทำให้ได้รับอาหารพลังงานไม่เพียงพอ -การให้โคต้องเดินแทะเล็มในทุ่งหญ้าธรรมชาติเป็นระยะทางไกล ๆ จะทำให้โคใช้พลังงานจากอาหารมากขึ้น น้ำหนักจะลดหรือโตช้าลง ควรจะต้องเสริมอาหารที่ให้พลังงาน								



การเปรียบเทียบหาประเด็นการส่งเสริมสหกรณ์

รายการ	กิจกรรม	สมาชิกสหกรณ์/ปฏิบัติ	หลักวิชาการ
ห่วงโซ่ 2	2.หญ้าสด(ต่อ)	ให้วัวหากินเองในทุ่ง	-เป็นอาหารหยาบที่ให้โคควบคู่กับเปลือกสับประรด หญ้าสดจะมีพลังงานมากกว่าหญ้าแห้ง ถ้าให้หญ้าแห้งมากเกินไปโคอาจกินหญ้าสดน้อยลง ทำให้ได้รับอาหารพลังงานไม่เพียงพอ -การให้โคต้องเดินแทะเล็มในทุ่งหญ้าธรรมชาติเป็นระยะทางไกล ๆ จะทำให้โคใช้พลังงานจากอาหารมากขึ้น น้ำหนักจะลดหรือโตะซาลง ควรจะต้องเสริมอาหารที่ให้พลังงาน
	3.ฟาง/หญ้า	30 ก้อน/เดือน	-เป็นอาหารหยาบที่ให้โคควบคู่กับเปลือกสับประรด เพื่อให้ได้เยื่อใยเพียงพอ การให้หญ้าแห้งจะช่วยให้โคมีสุขภาพดีขึ้น โคจะกินหญ้าแห้งดีกว่าเมื่อขาดแคลนหญ้าสดเท่านั้น ดังนั้นการให้หญ้าแห้งซึ่งมีต้นทุนสูงเสริมกับการเลี้ยงปล่อยแปลงทำให้โคกินหญ้าในแปลงน้อย ต้นทุนการเลี้ยงจึงสูงขึ้น
	4.อาหารข้น	6 กก./ตัว/วัน	เป็นอาหารที่มีโปรตีน เสริมจากการให้อาหารหยาบเพื่อให้เพียงพอต่อความต้องการของแม่โคนม เนื่องจากอาหารข้นจะเข้ามามีบทบาทต่อการผลิตน้ำนมมากขึ้นการให้อาหารข้นจะเป็นตัวกำหนดผลตอบแทนที่จะได้รับจากการเลี้ยงโคนม
ห่วงโซ่ 3	1.วัคซีน	4 เดือน/ครั้ง	-การให้วัคซีนป้องกันโรคต่าง ๆ จะฉีดตามอายุของโค -วัคซีนเป็นการป้องกันโรคในโค เช่น โรคปากและเท้าเปื่อย,โรคเฮโมรายิก(โรคคอบวม),แอนแทรกซ์(โรคติดต่อคนร้ายแรงชนิดหนึ่ง),โรคแบลคเลค(โรคระบาดชนิดหนึ่ง),โรคบรูเซลเลซิส(โรคแท้งติดต่อ)



การเปรียบเทียบหาประเด็นการส่งเสริมสหกรณ์

รายการ	กิจกรรม	สมาชิกสหกรณ์/ปฏิบัติ	หลักวิชาการ
ห่วงโซ่ 3	2.ถ่ายพยาธิ	2 ครั้ง	พยาธิในโคมีทั้งภายในและภายนอก พยาธิภายในเป็นตัวบั่นทอนสุขภาพของโคอย่างช้าๆ ถ้าไม่สังเกตจะไม่ทราบ ส่วนพยาธิภายนอก เช่น เห็บ หากพบบนตัวโคสามารถกำจัดได้ทันที พยาธิภายนอก เช่น -พยาธิในกระเพาะลำไส้ เช่น พยาธิไส้เดือน,พยาธิตัวติด,พยาธิแส้ม้า,พยาธิเม็ดตุ่ม เป็นต้น จะทำให้โคมีอาการกระเพาะอาหารและลำไส้อักเสบท้องร่วง โลหิตจาง -พยาธิในตับ เช่น พยาธิใบไม้ในตับทำให้ตับอักเสบ ดีซ่าน (เยื่อเมือกชุ่มเป็นสีเหลือง) ท้องร่วง เบื่ออาหาร -พยาธิในปอด เป็นเหตุให้โคไอ หายใจขัด เบื่ออาหาร ปอดอักเสบและเกิดโรคแทรกซ้อนอื่นๆ -พยาธิในเลือด เป็นเหตุให้โคผอมซีด เลือดจาง อาจถ่ายปัสสาวะเป็นสีแดงคล้ำ -การถ่ายพยาธิต้องถ่ายพยาธิโคทุกตัวอย่างสม่ำเสมอปีละ 2-3 ครั้ง โดยเริ่มถ่ายพยาธิครั้งแรกในลูกโคอายุ 3-4 สัปดาห์ และถ่ายซ้ำทุก 6 เดือนโดย เฉพาะอย่างยิ่งการถ่ายพยาธิโคนมเมื่อเป็นลูกโคและโคสาวก่อนผสมครั้งแรก จะทำให้ได้แม่โคที่มีสุขภาพสมบูรณ์ปราศจากพยาธิ
	3.รักษาโรคพยาธิ	75 กก./1 CC	-ต้องให้ยาถ่ายพยาธิให้ถูกกับชนิดของพยาธิ -ต้องใช้ยาถ่ายพยาธิตามขนาดยาที่กำหนดอย่าใช้ในขนาดต่ำกว่ากำหนดเพราะไม่สามารถถ่ายพยาธิได้



การเปรียบเทียบหาประเด็นการส่งเสริมสหกรณ์			
รายการ	กิจกรรม	สมาชิกสหกรณ์/ปฏิบัติ	หลักวิชาการ
ห่วงโซ่ 3	3.รักษาโรคพยาธิ(ต่อ)	75 กก./1 CC	-อย่าใช้ยาถ่ายพยาธิที่มีประสิทธิภาพต่ำ เช่น ยาหมอดอายุควรปรึกษาสัตวแพทย์ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากสัตวแพทย์ ต้องถ่ายพยาธิตามโปรแกรมที่กำหนดไว้ เพื่อตัดวงจรชีวิตของพยาธิ -ต้องถ่ายพยาธิโคทั้งฝูงพร้อมกัน หลีกเลี่ยงการใช้ยาถ่ายพยาธิชนิดเดิม นานๆ เพราะจะทำให้พยาธิดื้อต่อยาถ่าย
	4.ผสมพันธุ์	ผสมเทียม(ฟรี)	การผสมเทียม (Artificial insemination) หมายถึง การทำให้เกิดการปฏิสนธิระหว่างไข่กับอสุจิ ที่มนุษย์เป็นผู้ทำให้เกิดการปฏิสนธิ โดยนำน้ำเชื้ออสุจิจากสัตว์ตัวผู้ที่เป็นพ่อพันธุ์ไปผสมกับไข่ของสัตว์ตัวเมียที่เป็นแม่พันธุ์ โดยที่สัตว์ไม่ต้องมีการผสมพันธุ์กันเองตามธรรมชาติ การผสมเทียมสามารถทำได้กับสัตว์ทั้งที่มีการปฏิสนธิภายนอกร่างกายของสัตว์ และการปฏิสนธิภายในร่างกายของสัตว์ เช่น โค <u>ประโยชน์ของการผสมเทียม</u> 1.สามารถปรับปรุงพันธุ์สัตว์ให้ดีขึ้นได้อย่างรวดเร็ว 2.ย่นระยะเวลาในการพิสูจน์พ่อพันธุ์ 3.สามารถทำให้สัตว์คลอดลูกได้ตามฤดูกาล 4.ตัดปัญหาในการเลี้ยงดูสัตว์พ่อพันธุ์ 5.ตัดปัญหาในการขนส่งสัตว์ไปผสมพันธุ์กัน 6.สามารถผสมพันธุ์สัตว์ต่างขนาดกันได้



การเปรียบเทียบหาประเด็นการส่งเสริมสหกรณ์

รายการ	กิจกรรม	สมาชิกสหกรณ์/ปฏิบัติ	หลักวิชาการ
ห่วงโซ่ 3	4.ผสมพันธุ์ (ต่อ)	ผสมเทียม(ฟรี)	7.ป้องกันโรคติดต่อที่เกิดจากการผสมพันธุ์กัน 8.ป้องกันโรคระบาดที่เกิดจากการเคลื่อนย้ายสัตว์ไปผสมพันธุ์กัน <u>ข้อเสียของการผสมเทียม</u> 1.ถ้าพ่อพันธุ์ที่ใช้ผลิตน้ำเชื้อ มีลักษณะที่ไม่ดี ลักษณะที่ไม่ดีนี้ จะแพร่กระจายได้อย่างรวดเร็ว 2.ถ้าเจ้าหน้าที่ผู้ทำการผสมเทียม ขาดความรู้และความชำนาญ หรือทำการผสมเทียมด้วยความสะกปรก อวัยวะสืบพันธุ์ของแม่โคอาจเกิดการติดเชื้อหรือบาดเจ็บได้
ห่วงโซ่ 4	1.ให้อาหารลูกวัว. แรกเกิด	-3-7 วัน ให้อินนมแม่วัว -8 วัน - 1 เดือน ให้อินนมผง 8 มื้อ (เช้า 4 เย็น 4) -3 เดือนหยุดนมให้อาหารข้น 1/2 กก./วัน/ตัว	-ลูกโคแรกเกิด ให้อินนมแม่หรือเหลียง -ลูกโคแรกเกิด 3 วัน -1 สัปดาห์ ให้อินนมแม่ -ลูกโคแรกเกิด 1 สัปดาห์-4 เดือน ให้อินนมแม่,อาหารลูกโคและหญ้าแห้งคุณภาพดีให้อินตลอดเวลา -ลูกโคแรกเกิด 1 เดือน- 3-4 เดือน ให้อินนมเทียม,อาหารลูกโค 1-2 กก.และหญ้าแห้งให้อินตลอดเวลา
	2.ถ่ายพยาธิ	-1 เดือนถ่ายพยาธิลูกวัว 60.-/30 CC/ตัว	ควรกรอกยา หรือฉีดยาถ่ายพยาธิในโค ควรทำตั้งแต่ลูกโคเริ่มกินหญ้าได้ เพราะจะมีพยาธิติดอยู่ตามหญ้าเหล่านี้ คือช่วงอายุ 3-4 เดือน จากนั้นถ่ายซ้ำทุกๆ 6 เดือน พยาธิในโคมีวงจรชีวิตที่ง่ายคือ ตัวแก่ในลำไส้โคออกไปนอนอกมากับมูลโค เมื่อโคถ่ายลงบนพื้นตัวอ่อนมักติดอยู่ตามหญ้า



การเปรียบเทียบหาประเด็นการส่งเสริมสหกรณ์

รายการ	กิจกรรม	สมาชิกสหกรณ์/ปฏิบัติ	หลักวิชาการ
ห่วงโซ่ 4	2.ถ่ายพยาธิ	-1 เดือนถ่ายพยาธิลูกวัว 60.-/30 CC/ตัว	เมื่อโคตัวอื่นกินหญ้าเข้าไปจะทำให้ได้รับตัวอ่อนนี้ แล้วตัวอ่อนก็จะไปเติบโตเป็นตัวแก่แย่งอาหารในลำไส้โค แล้วออกลูกออกหลานต่อไป มีพยาธิอีกชนิดหนึ่งที่อันตรายเช่นกันคือ พยาธิใบไม้ พยาธิชนิดนี้ตัวอ่อนอาศัยอยู่ในหอย ฉะนั้นวิธีที่จะป้องกันไม่ให้โคเป็นโรคพยาธิใบไม้วิธีหนึ่ง คือ อย่าปล่อยให้โคไปกินน้ำตามบ่อน้ำ ควรจัดหาที่ใส่น้ำไว้ให้โคกิน เพราะบ่อน้ำตามธรรมชาติจะมีหอยเยอะหากโคกินน้ำ หรือเล็มหญ้าริมบ่อน้ำก็มีโอกาสกินหอยนี้เข้าไปได้ง่าย
ห่วงโซ่ 5	1.รีดนม	รีดนมโค 10 เดือน รีดนมโดยใช้เครื่องรีดนม	การรีดนมทำได้ 2 วิธี 1.การรีดนมด้วยมือ 2.การรีดนมด้วยเครื่องรีดนม -น้ำนมที่รีดได้จะมีอุณหภูมิประมาณ 36c ควรทำให้เย็นลงโดยเร็ว เพื่อลดอัตราการเพิ่มจำนวนของจุลินทรีย์ที่อาจจะปนเปื้อนติดมา สำหรับเกษตรกรรายย่อยอาจจะยุ่งยากในการทำให้นมที่รีดได้เย็นลง ดังนั้นควรจะรีบส่งนมที่รีดได้ให้กับศูนย์รวมนมดิบโดยเร็ว ถ้าเป็นฟาร์มใหญ่ควรใช้เครื่องทำความเย็นทำนมที่รีดได้เย็นลงต่ำกว่า 10 c เพื่อเป็นการรักษาคุณภาพน้ำนม ทำให้เก็บน้ำนมได้นานขึ้นก่อนส่งถึงโรงงาน



การเปรียบเทียบหาประเด็นการส่งเสริมสหกรณ์

รายการ	กิจกรรม	สมาชิกสหกรณ์/ปฏิบัติ	หลักวิชาการ
หัวข้อ 5	1. รีดนม (ต่อ)	รีดนมโค 10 เดือน รีดนมโดยใช้เครื่องรีดนม	<u>การรีดนมเพื่อให้ได้น้ำนมที่สะอาด</u> 1. การเตรียมน้ำยาฆ่าเชื้อโดยใช้น้ำยาคลอรีนอย่างเจือจาง 2. การเตรียมอุปกรณ์การรีด ซึ่งรวมถึงผู้ที่ทำการรีด และแม่โคให้เรียบร้อย การเตรียมการต่าง ๆ ควรจัดการให้สะอาด หรือฆ่าเชื้อก่อนด้วยน้ำคลอรีน 3. ทำความสะอาดตัวโคและบริเวณคลอรีนที่สกปรก 4. ล้างเต้านมด้วยน้ำอุ่นหรือน้ำยาคลอรีน พร้อมกับนวดเตีดเบา ๆ 5. ก่อนลงมือรีดควรตรวจสอบความผิดปกติของน้ำนมหรือทำการรีดน้ำนมที่ค้างอยู่ในหัวนมทิ้งเสียก่อน 6. ขณะลงมือรีดน้ำนม ควรรีดให้เร็วที่สุด ไม่หยุดพักกะให้เสร็จภายใน 5-6 นาทีและต้องรีดให้หมดทุกเต้า <u>วิธีรีดด้วยมือ</u> กระทำ ได้โดยการใช้นิ้วหัวแม่มือ นิ้วชี้บีบหรือรีดหัวนมตอนบนเพื่อเป็นการปิดทางนม เป็นการกันไม่ให้น้ำนมหนีขึ้นไปอยู่ตอนบน ต่อมาก็ใช้นิ้วที่เหลือ (กลาง, นาง, ก้อย) ทำการบีบไล่น้ำนมตั้งแต่ตอนบนเรื่อยลงมาข้างล่างจะทำให้ภายในหัวนมมีแรงอัดและน้ำนมจะถูกดันผ่านรูนมออกมา และเมื่อขณะที่ปล่อยช่องนิ้ว (หัวแม่มือ, นิ้วชี้) ที่รีดหัวนมตอนบนออก น้ำนมซึ่งมีอยู่ในถุงพับนมข้างบนจะไหลลงมาส่วนล่าง เป็นการเติมให้แก่หัวนมอีก เป็นเช่นนี้ตลอดระยะเวลาที่รีดจนกระทั่งน้ำนมหมด



การเปรียบเทียบหาประเด็นการส่งเสริมสหกรณ์

รายการ	กิจกรรม	สมาชิกสหกรณ์/ปฏิบัติ	หลักวิชาการ
หัวข้อ 5	1.รีดนม (ต่อ)	รีดนมโค 10 เดือน รีดนมโดยใช้เครื่องรีดนม	<u>วิธีการหยุดรีดนมแม่โค</u> ในการหยุดรีดนมแม่โคโดยเฉพาะแม่โคที่เคยให้นมมาก ๆ ควรจะต่อระมัดระวังในการหยุดรีด เพราะอาจจะทำให้เกิดโรคเต้านมอักเสบได้โดยง่าย วิธีการหยุดรีดควรทำแบบค่อยเป็นค่อยไป กล่าวคือในขั้นต้นอย่ารีดให้น้ำนมหมดเต้านมเลยทีเดียว ในช่วงแรก ๆ ควรค่อย ๆ ลดอาหารชั้นลงบ้างตามส่วน แล้วต่อไป จึงเริ่มลดจำนวนครั้งที่รีดนมในวันหนึ่งๆ ลงมา ลงเป็นวันละครึ่ง ต่อมาจึงรีดเว้นวัน และต่อมาก็เว้นช่วงให้นานขึ้นจนกระทั่งหยุดรีดนมในที่ที่สุดซึ่งปกติโดยทั่ว ๆ ไป จะใช้เวลาประมาณ 15-30 วัน และในขณะที่หยุดพัก รีดนมนี้จะต้องหมั่นสังเกตเต้านมอยู่เสมอ ถ้าปรากฏว่าบวมแดงหรืออักเสบต้องรีบตามสัตวแพทย์มาช่วยรักษา และต้องหวนกลับมารีดนมตามเดิมไปก่อนถ้าไม่มีโรคแทรกแล้ว เต้านมของแม่โคที่พักรีดการให้นมใหม่ ๆ โดยทั่วไปก็จะคัดเต้านมอยู่สักระยะหนึ่งแล้วจึงค่อย ๆ ลีบเล็กลงไปในที่ที่สุด <u>ปัญหาที่พบบ่อยในการรีดนม</u> -ถ้ารู้ว่าโคตัวใดเป็นโรคเต้านมอักเสบ ให้การรีดหลังโคตัวอื่น ๆ เพื่อป้องกันการกระจายของโรคและ ควรรีดเต้านมที่อักเสบทีหลังสุด และให้ระวังการขีดล้างเต้านม ถ้าโคตัวใดเป็นแผลหรือเป็นฝีที่หัวนม ขณะที่ทำการรีดนมแม่โคอาจแสดงอาการเจ็บปวด อาจทำร้ายคนรีดได้



การเปรียบเทียบหาประเด็นการส่งเสริมสหกรณ์

รายการ	กิจกรรม	สมาชิกสหกรณ์/ปฏิบัติ	หลักวิชาการ
หัวข้อ 5	1.รีดนม (ต่อ)	รีดนมโค 10 เดือน รีดนมโดยใช้เครื่องรีดนม	-ในกรณีเวลารีดควรจะต้องแผ่ลิ้นให้น้อยที่สุด และควรจับจัดการรักษาใส่ยาหรือใช้ขี้ผึ้งทา หลังรีดนม เสร็จแล้วควรล้างมือให้สะอาดด้วย -ถ้ามีโคตัวใดนมรั่ว ซึ่งเกิดจากเต้านมคัด ซึ่งเป็นเพราะกล้ามเนื้อของหัวนมที่รัดรูหัวนมไม่แข็งแรงพอ หรือค่อนข้างเสื่อมสมรรถภาพ กรณีที่ไม่มีแนวทางแก้ไขอาจใช้จุกปิดหรืออุดรูหัวนมหรือใช้วิธีรีดนมให้ถี่ขึ้น ก็ได้ -ถ้าพบว่าแม่โคบางตัวให้น้ำนมที่มีสีผิดปกติเกิดขึ้นกล่าวคือน้ำนมอาจเป็นสีแดงหรือมีสีเลือดปนออกมา ซึ่งอาจเป็นเพราะเส้นเลือดฝอยในเต้านมแตก ซึ่งไม่เป็นอันตรายใด ๆ จะค่อย ๆ หายไปเองในไม่ช้า น้ำนมที่ได้ควรนำไปให้ลูกโคกินไม่ควรบริโภค -ถ้าพบว่าแม่โคตัวใดเตะเก่ง ขณะทำการรีดจะต้องใช้เชือกมัดขา ซึ่งควรค่อย ๆ ทำ การฝึกหัดให้เคยชินโดยไม่ต้องใช้เชือกมัด เพราะวิธีการมัดขารีดนมไม่ใช่เป็นวิธีการที่ดีจะทำให้วัวเคยตัว
			<u>การรีดนมด้วยเครื่องมือขึ้นตอนดังนี้</u> 1.เตรียมเครื่องรีดนม เปลี่ยนไส้กรองของท่อเครื่องรีดนมให้เรียบร้อย 2.ประกอบตัวถังเครื่องรีดนมแยกจากเครื่องใหญ่ให้เสร็จเรียบร้อย พร้อมตรวจเช็คอุปกรณ์ให้ห้องรีดให้ครบ 3.เปิดระบบเครื่องรีดนมให้ทำงานพร้อมเตรียมตัวรีดนมต่อไป



การเปรียบเทียบหาประเด็นการส่งเสริมสหกรณ์

รายการ	กิจกรรม	สมาชิกสหกรณ์/ปฏิบัติ	หลักวิชาการ
หัวข้อ 5	1.รีดนม (ต่อ)	รีดนมโค 10 เดือน รีดนมโดยใช้เครื่องรีดนม	4.ปล่อยแม่โครีดนมเข้าห้องรีดนม 5.ทำความสะอาดเต้าแม่โครีดนมให้เรียบร้อย โดยใช้น้ำยาทำความสะอาดเต้านมที่เตรียมไว้ พร้อมกระตุ้นเต้านมให้แม่โคปล่อยน้ำนม และตรวจทานแม่โคนมจะต้องไม่เป็นเต้านมอักเสบ ในกรณีที่เป็นก็รีดไล่ถึงแยกต่างหาก ไม่ใช้เครื่องใหญ่รีดรวมปะปนกันเข้าไปในถังเก็บน้ำใหญ่ 6.จากนั้นสวมหัวเครื่องรีดนมได้ ขั้นตอนนี้ก็ขึ้นอยู่กับระบบของเครื่องรีดนม อาทิบางรุ่นจะต้องกดปุ่มรีดนมก่อนถึงจะรีดได้ บางรุ่นสามารถดึงมาสวมใส่เต้านมได้เลย 7.รอกันกว่าหัวรีดนมจะหยุดทำงานเองโดยอัตโนมัติ เราไม่จำเป็นต้องไปยื่นรอกสามารถไปรีดนมตัวอื่นได้เลย แล้วหัวรีดนมจะหยุดเองโดยอัตโนมัติ 8.เมื่อหัวรีดนมหยุดทำงานแล้ว ก็ไปตรวจเต้านมของแม่โค ดูว่าแม่โคตัวนั้น ๆ ให้นมหมดเต้าหรือยัง ในกรณีให้ยังไม่หมดเต้า เราสามารถรีดนมซ้ำอีกรอบก็ได้ เมื่อตรวจทานครบทุกตัวแล้ว ปล่อยโคชุดนั้น ๆ ออกไปได้แล้ว เตรียมตัวรีดแม่โคนมชุดต่อไป



การเปรียบเทียบหาประเด็นการส่งเสริมสหกรณ์

รายการ	กิจกรรม	สมาชิกสหกรณ์/ปฏิบัติ	หลักวิชาการ
ห่วงโซ่ 5	2.การตรวจสอบคุณภาพนม	1.ส่งนมให้สหกรณ์ ณ ศูนย์รับซื้อน้ำนมดิบ เจ้าหน้าที่สหกรณ์จะตรวจสอบคุณภาพน้ำนมดิบก่อนรับซื้อจากสมาชิก	ก่อนรับซื้อน้ำนมดิบจำเป็นจะต้องตรวจสอบคุณภาพน้ำนมดิบ ดังนี้ - FP : การตรวจหาจุดเยือกแข็ง (freezing point) ค่ามาตรฐาน มกอช. ระหว่าง (-0.520)-(-0.525) C -SPC : วิธีการตรวจนับจุลินทรีย์ (Standard plate count) ค่ามาตรฐาน มกอช. ไม่เกิน 500,000 colony/ml -TS % : % ธาตุน้ำนมทั้งหมด (total solid) ค่ามาตรฐาน มกอช. ≥ 12 -SCC : การตรวจนับจำนวนเซลล์เม็ดเลือดขาว (Somatic Cell Count) ค่ามาตรฐาน มกอช. ไม่เกิน 500,000 เซลล์ต่อมิลลิลิตร
		2.ส่งให้พ่อค้า จะไม่มีการตรวจสอบคุณภาพของน้ำนมดิบ	ในกระบวนการผลิตผลิตภัณฑ์น้ำนมคุณภาพน้ำนมดิบมีความสำคัญอย่างยิ่งต่อคุณภาพของผลิตภัณฑ์นม ดังนั้นในกระบวนการตรวจสอบคุณภาพน้ำนมดิบจึงประกอบด้วยขั้นตอนหลายขั้นตอน ตั้งแต่ขั้นตอนการรับน้ำนมดิบจากฟาร์ม และการตรวจสอบในห้องปฏิบัติการ ซึ่งมีคุณสมบัติด้านต่างๆที่เป็นตัวชี้วัดคุณภาพของน้ำนมหลากหลาย อาทิเช่น การทดสอบคุณภาพทางประสาทสัมผัส ปริมาณกรด ปริมาณไขมัน โปรตีน อุณหภูมิ เป็นต้น



2.3 การวิเคราะห์ SWOT Analysis ของสหกรณ์โคนมบ้านบึง จำกัด ปี 2556



วิสัยทัศน์

เป็นสถาบันเกษตรกร ผลิตนมโคมีคุณภาพ
สร้างความมั่นคงทางเศรษฐกิจ
พัฒนาคุณภาพชีวิต เพื่อสมาชิกสหกรณ์

ภารกิจ

1. เพื่อพัฒนาองค์กร
2. เพื่อพัฒนาสมาชิก
3. เพื่อพัฒนาธุรกิจ



กลยุทธ์ (เป็นกลยุทธ์เดิม)

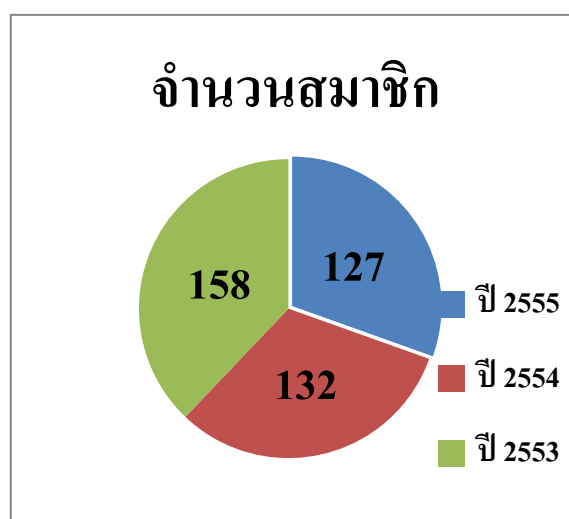
	ภารกิจ – วัตถุประสงค์	กลยุทธ์
1.	เพื่อพัฒนาองค์กร	
	- เพื่อพัฒนาบุคลากรของสหกรณ์ คณะกรรมการ ฝ่ายจัดการ และ สมาชิกให้มี ศักยภาพและความพร้อม เป็นไปในทิศทางที่ สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของสหกรณ์	1.1.จัดทำแผนการให้การศึกษาอบรม 1.2.จัดสรรงบประมาณเรื่องการฝึกอบรมอย่าง เหมาะสม 1.3.กำหนดหลักสูตรฝึกอบรมกรรมการ เจ้าหน้าที่ และสมาชิก 1.4.ดำเนินการตามโครงการฝึกอบรมอย่าง สม่ำเสมอ และต่อเนื่อง 1.5.การจัดโครงการศึกษาดูงานแก่กรรมการ และ เจ้าหน้าที่ 1.6.จัดสัมมนาระหว่างกรรมการและเจ้าหน้าที่
2	เพื่อพัฒนาสมาชิก	
	-เพื่อพัฒนาอาชีพในการเลี้ยงโคนม โดยใช้ เทคโนโลยีสมัยใหม่ในการลดต้นทุนการผลิต และเพิ่มผลผลิต	2.1.จัดให้มีแผนพัฒนาสมาชิกเรื่องการเลี้ยงโคนม สมัยใหม่อย่างทั่วถึง 2.2.จัดให้มีโครงการสนับสนุนใช้เทคโนโลยีการ ผลิตแก่สมาชิก
3	เพื่อพัฒนาธุรกิจ	
	-เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตของสมาชิก เพื่อให้สมาชิกมีการผลิตที่เหมาะสมกับปัจจัย สภาพแวดล้อมและยั่งยืน	3.1.ให้การศึกษาอบรมสมาชิกเพื่อการจัดทำ แผนการผลิต 3.2.จัดหาอาหารสำหรับโคนมที่มีคุณภาพมา บริการแก่สมาชิก 3.3.จัดให้สมาชิกมีการเลี้ยงโคนม โดยใช้ เทคโนโลยีสมัยใหม่ เพื่อลดต้นทุนการผลิตและ เพิ่มผลผลิตแก่สมาชิก 3.4.ประสานความร่วมมือกับภาครัฐ สำหรับ แผนงาน/โครงการด้านธุรกิจ ที่มีความเป็นไปได้ และอำนวยความสะดวกแก่สมาชิก 3.5.จัดรับเจ้าหน้าที่ที่มีศักยภาพอย่างเพียง พอที่จะให้บริการทำแผนการส่งเสริมอาชีพการ เลี้ยงโคนม



2.4 การจัดทำแผนการดำเนินธุรกิจของสหกรณ์

การจัดทำแผนธุรกิจ มีความสำคัญมาก เป็นหัวใจของการทำธุรกิจ จำเป็นต้องมีการศึกษาข้อมูลพื้นฐาน ความพร้อมต่าง ๆ ไม่ว่าจะเป็นเรื่อง เงินลงทุน ความถนัด และสภาพแวดล้อมต่าง ๆ ทั้งปัจจัยภายใน ภายนอก เพื่อเป็นข้อมูลในการตัดสินใจ ในการดำเนินธุรกิจของสหกรณ์ ข้อมูลพื้นฐานของสมาชิกสหกรณ์ สหกรณ์ต้องให้ความสำคัญเป็นอย่างมาก เพื่อนำไปสู่การดำเนินธุรกิจ และเป็นการบริการสมาชิกสหกรณ์ ตามหลักการ อุดมการณ์ และวิธีการสหกรณ์

1. จำนวนสมาชิกทั้งหมดของสหกรณ์



สมาชิกสหกรณ์ย้อนหลัง 3 ปี แสดงให้เห็นว่าสมาชิกสหกรณ์มีจำนวนลดลงทุกปี เนื่องจากสมาชิกมีการเปลี่ยนอาชีพไปประกอบอาชีพอื่นแทนการเลี้ยงโคนม สหกรณ์ควรพิจารณาวางแผนการเพิ่มผลผลิตน้ำนมดิบให้ได้ปริมาณเพิ่มขึ้นจากจำนวนสมาชิกคงเหลือ

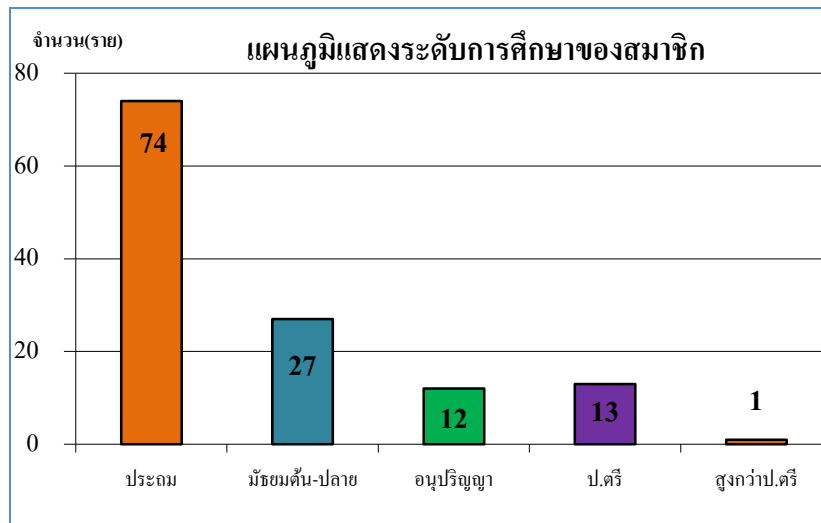
2. จำนวนสมาชิกที่ร่วมทำธุรกิจรวบรวมน้ำนมดิบ



สมาชิกที่ทำธุรกิจรวบรวมผลผลิต (น้ำนมดิบ) กับสหกรณ์จำนวน 58 ราย อีก 69 ราย บางส่วนเปลี่ยนอาชีพจากการเลี้ยงโคนมเป็นอาชีพอื่น และบางส่วนไม่ส่งน้ำนมดิบให้กับสหกรณ์ และบางส่วนไม่ได้ร่วมดำเนินธุรกิจกับสหกรณ์มากกว่า 2 ปี สหกรณ์ ข ควรวางแผนดำเนินการกับสมาชิกในส่วนนี้

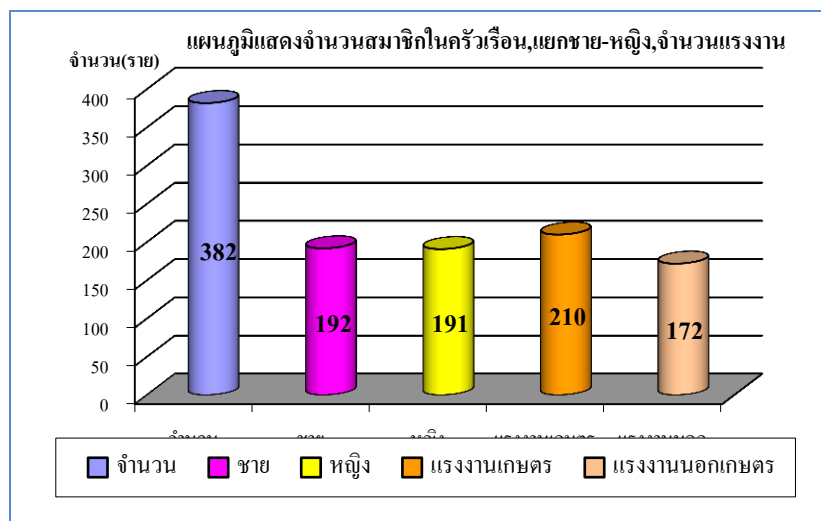


3. ระดับการศึกษาของสมาชิกสหกรณ์



สมาชิกจำนวน 127 ราย ส่วนใหญ่มีระดับการศึกษาอยู่ที่ชั้นประถม ความรู้ในการประกอบอาชีพเลี้ยงโคนม จึงเป็นเพียงประสบการณ์ที่ได้รับการถ่ายทอดจากรุ่นสู่รุ่น **สหกรณ์ควร** วางแผนการพัฒนาอาชีพในการเลี้ยงโคนมโดยใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่ในการลดต้นทุนการผลิตและเพิ่มผลผลิต เป็นการเพิ่มรายได้ ลดค่าใช้จ่ายให้กับสมาชิกผู้เลี้ยงโคนม

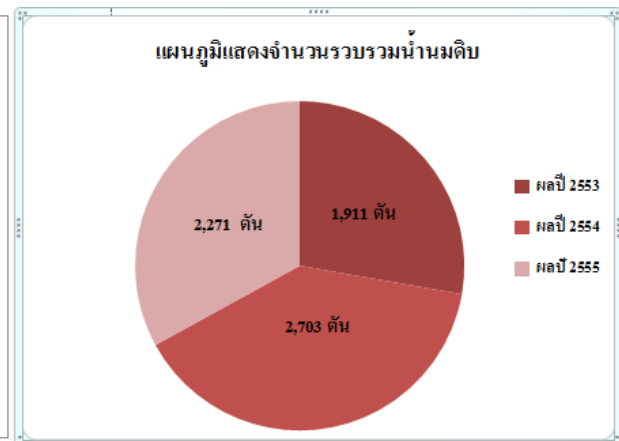
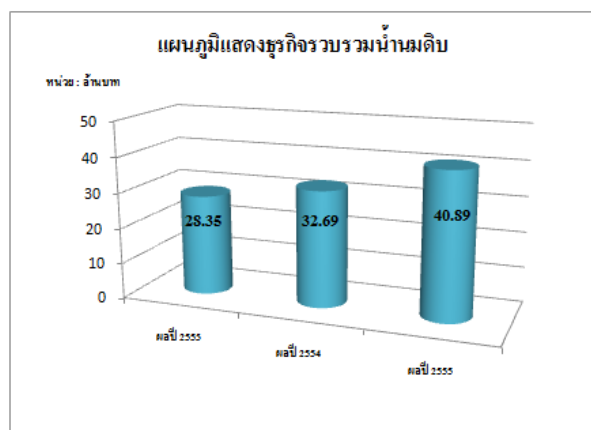
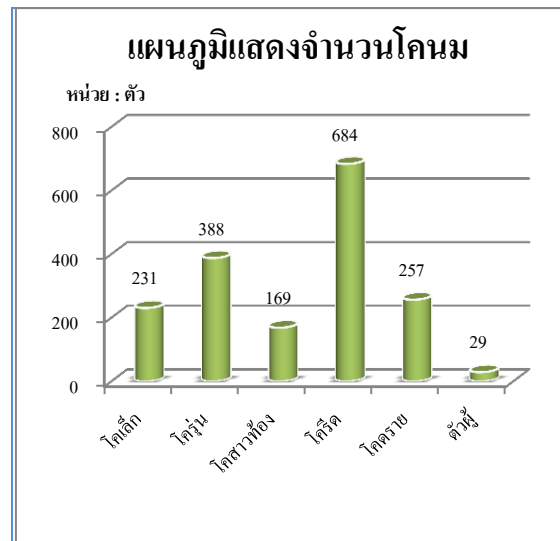
4. จำนวนสมาชิกในครัวเรือนของสมาชิกสหกรณ์



สมาชิกในครัวเรือนของสมาชิก ในส่วนที่เป็นแรงงานนอกเกษตร 172 ราย **สหกรณ์** ควรพิจารณาวางแผนส่งเสริมพัฒนาอาชีพให้กับแรงงานของครอบครัวสมาชิكدังกล่าวเป็นการถ่ายทอดองค์ความรู้ในการประกอบอาชีพเลี้ยงโคนม เพื่อให้ได้ผู้สืบทอดในอาชีพต่อไปในอนาคต



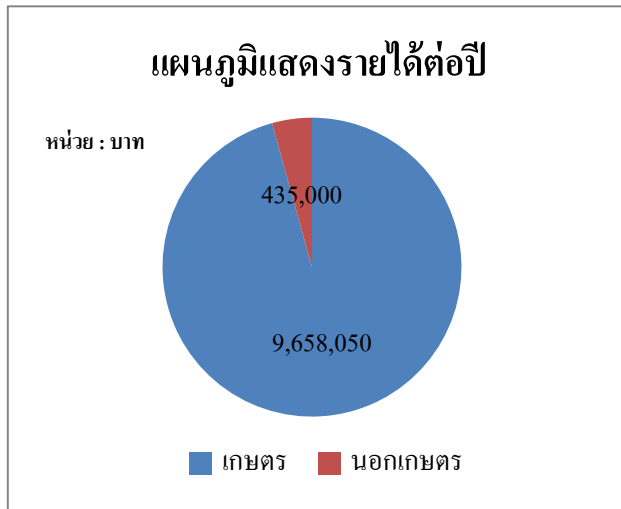
5. จำนวนโคนม/ปริมาณรับซื้อน้ำนมดิบจากสมาชิกสหกรณ์



จำนวนโคนมที่สามารถผลิตน้ำนมดิบได้ประมาณ 684 ตัว ผลิตน้ำนมดิบได้ประมาณ 14 กก./ตัว/วัน ประมาณ 9.57 ตัน/วัน ประมาณ 3,445 ตันต่อปี แสดงให้เห็นว่าสมาชิกขายน้ำนมดิบให้กับพ่อค้าในปริมาณประมาณ 742 ตันต่อปี **สหกรณ์ ข ควรพิจารณาแผนการเพิ่มผลผลิตน้ำนมดิบจากสมาชิกที่จำหน่ายน้ำนมดิบให้พ่อค้า หรือมีการวางแผนเพิ่มผลผลิตจากจำนวนโคนมของสมาชิก**

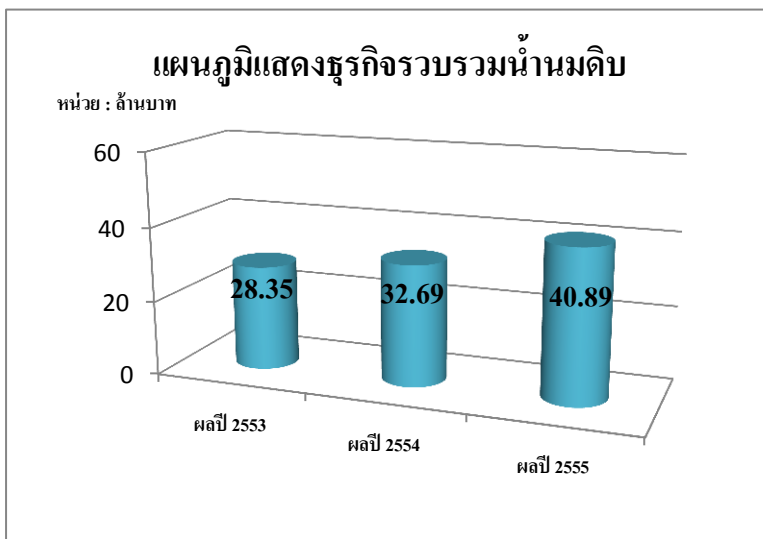


6. รายได้ของสมาชิกสหกรณ์



รายได้ของสมาชิกสหกรณ์ หากประกอบอาชีพเลี้ยงโคนม สามารถมีรายได้เพียงพอสำหรับค่าใช้จ่ายในชีวิตประจำวัน สหกรณ์ ควรวางแผนการพัฒนาอาชีพในการเลี้ยงโคนม โดยใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่ในการลดต้นทุนการผลิตและเป็นการเพิ่มผลผลิตให้กับสหกรณ์ต่อไป

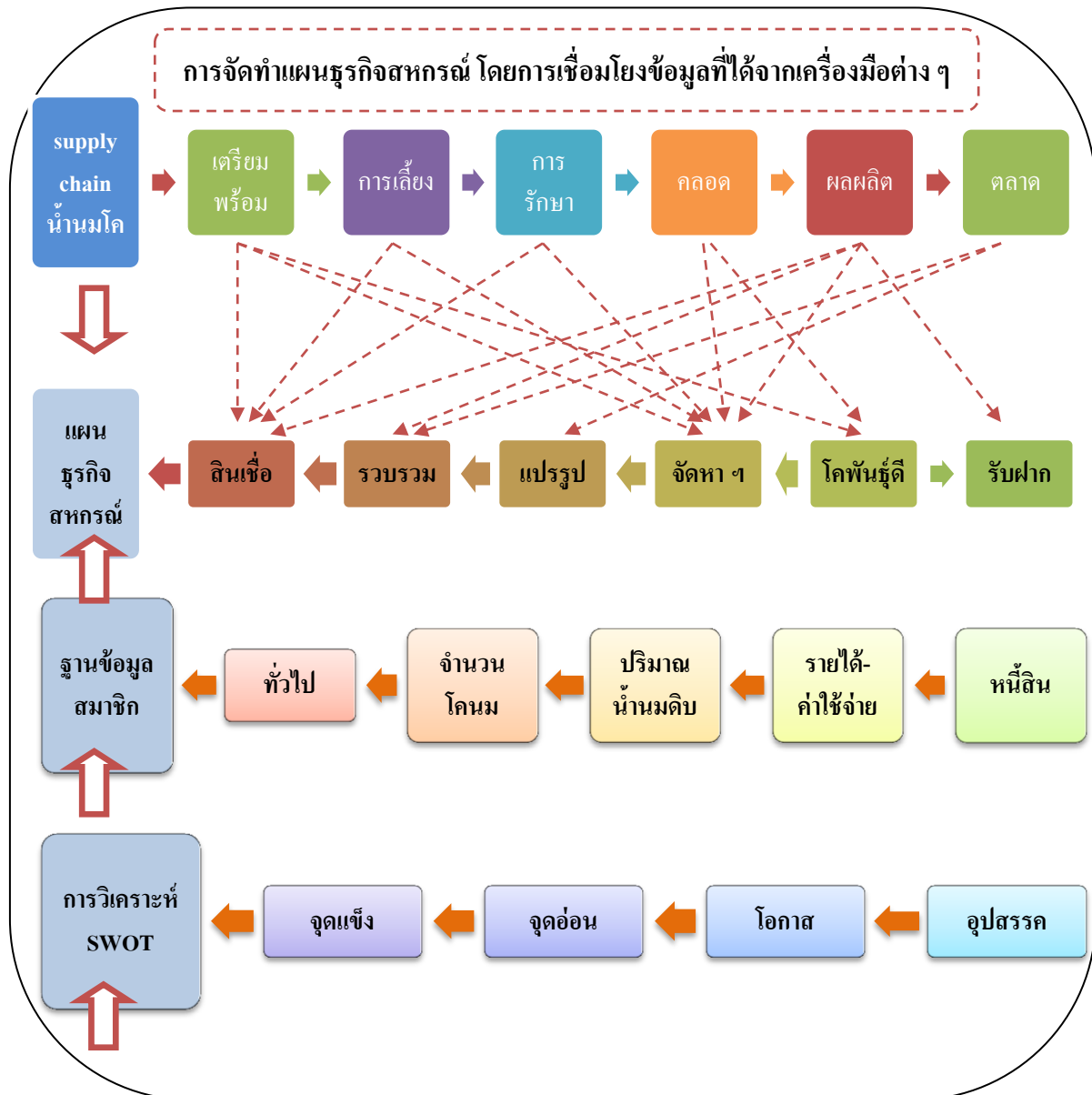
8. ธุรกิจแปรรูป



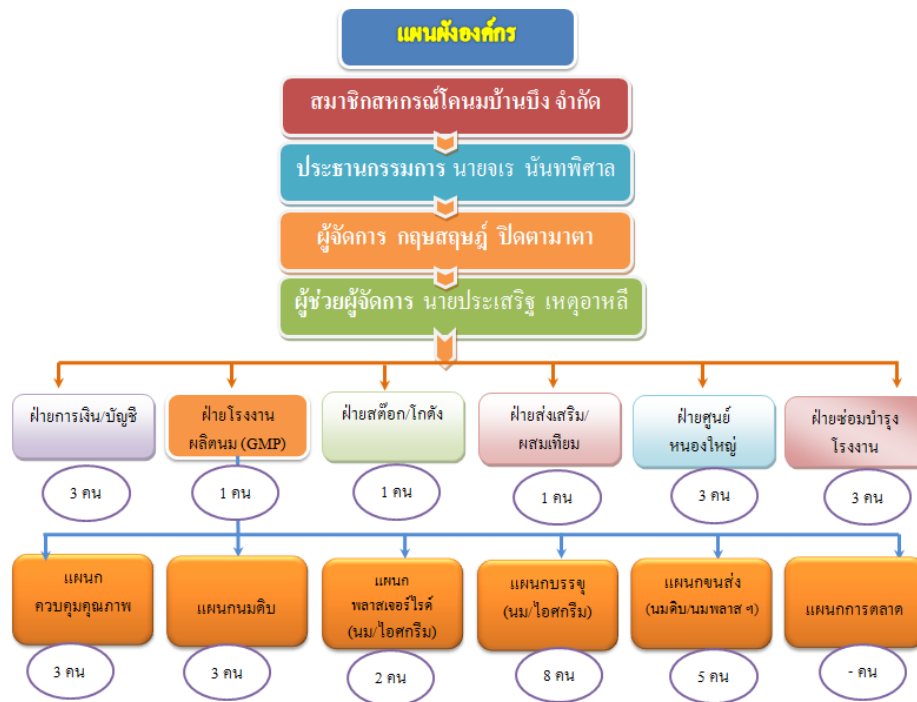
สหกรณ์ดำเนินธุรกิจแปรรูปนมพาสเจอร์ไรส์และไอศกรีม เพื่อเพิ่มมูลค่าให้กับผลผลิต ซึ่งมีผลการดำเนินธุรกิจเพิ่มขึ้นทุกปี สหกรณ์ ควรมีการวางแผนการตลาดในธุรกิจด้านนี้อย่างต่อเนื่อง



๑. แผนภาพแสดงการเชื่อมโยงแผนธุรกิจสหกรณ์



10. เชื่อมโยงแผนธุรกิจสหกรณ์ กับโครงสร้างองค์กร



ธุรกิจของสหกรณ์โคนมบ้านบึง จำกัด มีดังนี้

1. ธุรกิจสินเชื่อ
2. ธุรกิจจัดหาสินค้ามาจำหน่าย
3. ธุรกิจรวบรวมผลผลิต
4. ธุรกิจแปรรูป
5. ธุรกิจเลี้ยงโคนมพันธุ์ดีและโคนมรีด
6. ธุรกิจรับฝากเงิน

พิจารณาจากโครงสร้างองค์กร สหกรณ์โคนมบ้านบึง จำกัด ขาดอัตรากำลังด้านการตลาด ซึ่งหากสหกรณ์วางแผนการดำเนินธุรกิจด้านการแปรรูป ต้องวางแผนการตลาดควบคู่ไปกับธุรกิจรวบรวมผลผลิตด้วย





2.6 การจัดทำแผนปฏิบัติการส่งเสริมสหกรณ์ (Action Plan)

แผนปฏิบัติการส่งเสริมสหกรณ์ (Action Plan) ปี 2556

สหกรณ์โคนมบ้านโป่ง จำกัด

ที่	กิจกรรม	หน่วยนับ	เป้าหมาย	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
				ม.ค.-56	ก.พ.-56	มี.ค.-56	เม.ย.-56	พ.ค.-56	มิ.ย.-56	ก.ค.-56	ส.ค.-56	ก.ย.-56	ต.ค.-56	พ.ย.-56	ธ.ค.-56
	ผลวิเคราะห์ตามแนวทางของ Supply chain														
	ห่วงโซ่ที่ 1,2 การเตรียมความพร้อมเลี้ยงโคนม														
1	สหกรณ์เจ้าตรวจสอบโรงเรือนของสมาชิกสหกรณ์ว่าเหมาะสมต่อจำนวนโคที่สมาชิกเลี้ยง	ครั้ง	1												
2	สหกรณ์สอบถามความต้องการของสมาชิกในการจัดหาสินค้ามาจำหน่าย (อุปกรณ์ ,เวชภัณฑ์, อาหารโค ,อื่น ๆ)	ครั้ง	1												
	ห่วงโซ่ที่ 3,4 การรักษา,การคลอด														
3	สหกรณ์เจ้าตรวจสอบดูแลรักษาสุขภาพโคของสมาชิก เพื่อป้องกันโรคระบาดต่าง ๆ	ครั้ง	4												
4	สหกรณ์ถ่ายทอดองค์ความรู้แก่สมาชิกในด้านการดูแลรักษาสุขภาพโคของสมาชิกและด้านอื่น ๆ	ครั้ง	2												
	ห่วงโซ่ที่ 5 ผลผลิต														
5	สหกรณ์เจ้าตรวจสอบกระบวนการผลิตน้ำนมดิบของสมาชิก เพื่อให้ได้น้ำนมดิบที่มีคุณภาพผ่านเกณฑ์มาตรฐาน	ครั้ง	4												
	ห่วงโซ่ที่ 6 การตลาด														
6	สหกรณ์ให้การศึกษอบรมในเรื่องหลักการอุดมการณ์ และวิธีการสหกรณ์ เน้นความมีส่วนร่วมของสมาชิก เพื่อเพิ่มผลผลิตในส่วนที่สมาชิกนำผลผลิตขายให้กับพ่อค้าภายนอก	ครั้ง	1												



จัดทำตารางปฏิบัติงาน

ปฏิทินปฏิบัติงานตามระบบส่งเสริมสหกรณ์ ปีงบประมาณ ๒๕๕๕/๒๕๕๖

ของ นางศรีจรรยา สดศิริวิรุฒ ตำแหน่ง นักวิชาการสหกรณ์ชำนาญการ สังกัดกลุ่มส่งเสริมสหกรณ์ที่ ๑ (อำเภอเมืองชลบุรี,บ้านโป่ง) สำนักงานสหกรณ์จังหวัดชลบุรี

วันที่ เดือน	๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗	๘	๙	๑๐	๑๑	๑๒	๑๓	๑๔	๑๕	๑๖	๑๗	๑๘	๑๙	๒๐	๒๑	๒๒	๒๓	๒๔	๒๕	๒๖	๒๗	๒๘	๒๙	๓๐	๓๑
สิงหาคม																															
กันยายน																															
ตุลาคม																															
พฤศจิกายน																															
ธันวาคม																															
มกราคม(๒๕๕๖)																															
กุมภาพันธ์																															
มีนาคม																															
เมษายน																															
พฤษภาคม																															
มิถุนายน																															
กรกฎาคม																															
สิงหาคม																															
กันยายน																															



